



Priorytet I. Badania i innowacje

Działanie 1.5 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw

Typ projektu: Wdrażanie innowacji w zakresie produktów/usług oraz procesów w MŚP, realizowane na obszarze gmin wymienionych w załączniku nr I do programu FEdP.

Pytania i odpowiedzi, które wpłynęły do dnia 06.09.2023 r.

Pytanie:

Czy mały przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG, który posiada dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności na terenie gminy wskazanej w Załączniku do programu FEdP nr I otrzyma punkty w kryterium Pobudzenie lokalnej przedsiębiorczości.

Punkty w ramach kryterium Pobudzanie lokalnej przedsiębiorczości otrzyma jedynie mikro i mały przedsiębiorca posiadający siedzibę (w przypadku podmiotów zarejestrowanych w KRS) lub stałe miejsce wykonywania działalności (w przypadku podmiotów zarejestrowanych w CEiDG).

Pytanie:

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyjaśnienie dotyczące wzrostu zatrudnienia w wyniku projektu z działania 1.5. Czy akceptowane będzie zatrudnienie w wyniku realizacji projektu w formie umowy-zlecenia, czy też tylko i wyłącznie umowy o pracę?

Jedyną dopuszczalną podstawą zatrudnienia pracowników (będącego bezpośrednim skutkiem realizacji projektu) jest umowa o pracę.

Pytanie:

Czy w działaniu 1.5 dotyczącym realizacji na obszarze gmin wymienionych w załączniku nr I do programu FEdP wskaźnik związany z zatrudnieniem musi być utrzymany przez 2 lata kalendarzowe czy w czasie całości trwania projektu, tj. 3 lata?

Zgodnie z definicją wskaźnika „Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach”, stanowiska utworzone bezpośrednio w związku z realizacją projektu powinny zostać utrzymane przez ponad rok po jego zakończeniu. Osiągnięcie planowanego wzrostu

zatrudnienia na moment pomiaru wskazany w rozdz.8 Regulaminu wyboru projektów, tj. pełny rok kalendarzowy po zakończeniu projektu, zapewni realizację ww. wymogu.

Pytanie:

Mam pytania dotyczące wskaźnika - Wzrost zatrudnienia w przedsiębiorstwie: Zgodnie z Regulaminem / Kryteriami merytorycznymi: Podstawą wyliczenia wzrostu zatrudnienia jest liczba miejsc pracy wyrażona w średnich rocznych ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) utworzonych w ramach działalności wspieranej przez projekt.

Pomiaru zatrudnienia należy dokonać rok przed rozpoczęciem realizacji projektu (pełny rok kalendarzowy poprzedzający złożenie wniosku o dofinansowanie, tj. 2022) oraz rok po jego zakończeniu (pełny rok kalendarzowy następujący po zakończeniu projektu).

Pyt. 1. Wniosek składany będzie we wrześniu 2023, zaś według powyższego bazą zatrudnienia ma być koniec roku 2022. Czy jest to niezmiennie i nie podlegające uzasadnionej modyfikacji? Zatrudnienie mogło przecież w przeciągu 8 miesięcy bieżącego roku bardzo się zmienić (np. zmniejszenie zatrudnienia o kilka osób). Czy w związku z zaistnieniem takiego faktu nie należałoby przyjąć zatrudnienia za okres bieżący? W przeciwnym razie istnieje konieczność zwiększenia zatrudnienia o znacznie więcej osób (gdyż najpierw trzeba najpierw zatrudnić taką samą liczbę osób które z firmy odeszły, aby wyrównać poziom zatrudnienia z roku bazowego – rok 2022) i cały projekt nie ma uzasadnienia ekonomicznego.

Przykład: Firma w ramach realizacji projektu zamierzała zatrudnić 3 osoby. W roku 2023 firma zmniejszyła zatrudnienie o 5 osób. Firma zamierza aplikować o 300.000 zł dotacji. Firma musi zatrudnić 8 osób aby wykazać zwiększenie zatrudnienia o 3 osoby w stosunku do roku 2022?

Pyt. 2. Reprezentuję firmę, która korzystała u Państwa z wielu dotacji, a ostatnio z 3 dotacji następujących rok po roku z Działania 1.5, gdzie również punktowany był wzrost zatrudnienia. Firma ta aby zachować wskaźnik EPC na wymaganym poziomie, zatrudnionych w tych trzech projektach – łącznie 12 osób, zobowiązała się utrzymać do końca X.2023 r. (po tym okresie zakończy się trwałość ostatniego projektu) i część z tych osób ma umowy tylko do końca roku 2023 i nie jest planowane ich wydłużenie. Jeżeli bazowym rokiem do wzrostu zatrudnienia będzie rok 2022, to w opisanym przypadku stan zatrudnienia będzie obejmował 12 osób zatrudnionych w ramach zakończonych projektów, a firma ma prawo aby to zatrudnienie zmniejszyć. Czy w tym przypadku (szczegółowo sytuacja ta byłaby opisana w Biznes Planie) zwiększenie zatrudnienia mogłoby

odnosić się do stanu zatrudnienia na koniec 31.12.2023 (a więc po redukcji zatrudnienia wynikającej z zakończenia okresu trwałości poprzednich projektów?)

Zgodnie z definicją, wartość wskaźnika Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach jest obliczana jako różnica między rocznymi EPC obsadzonymi przed rozpoczęciem projektu i rok po zakończeniu projektu w ramach wspieranej działalności. Roczne EPC definiuje się jako stosunek godzin pracy przepracowanych efektywnie w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę. Powyższa definicja nie daje dowolności w wyliczeniach i nie pozostawia wątpliwości interpretacyjnych.

Jednocześnie należy nadmienić, że opisywane przypadki zmniejszenia zatrudnienia przed/po złożeniu wniosku w ramach naboru, w związku z zakończeniem trwałości projektów realizowanych w ramach dz. 1.5 RPOWP nie stanowią uzasadnionej przesłanki do zastosowania jakichkolwiek odstępstw w działaniu nakierowanym na tworzenie miejsc pracy w MŚP.

Pytanie:

- 1. Czy nabór skierowany jest do przedsiębiorstw zarejestrowanych w wymienionych gminach, czy wystarczy tylko mieć biuro obsługi klienta w danej gminie?**
- 2. Czy z naboru mogą skorzystać przedsiębiorstwa założone w sierpniu br.?**

Instytucja Organizująca Nabór informuje, że:

Ad.1. Zgodnie z zapisami rozdz. 3.4 i 4 Regulaminu wyboru projektów za przedsiębiorstwo uprawnione do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach przedmiotowego naboru uznaje się osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą (na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub podmiot wykonujący działalność gospodarczą zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym (na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców), a w przypadku podmiotów zagranicznych – przedsiębiorstwo zarejestrowane w stosownym rejestrze przedsiębiorców zgodnie z przepisami obowiązującymi w danym państwie członkowskim UE.

Wsparcie w ramach naboru będą mogły uzyskać przedsiębiorstwa zarejestrowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wykonujące działalność na terenie województwa podlaskiego, przy czym projekt musi być realizowany w granicach administracyjnych gmin województwa podlaskiego na terenach gmin powiatów

bezpośrednio graniczących z Białorusią i Rosją doświadczających kumulacji negatywnych czynników społeczno-gospodarczych w załączniku nr I do programu FEoP.

Ad.2. Na moment złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca musi posiadać status przedsiębiorstwa. Nie ma natomiast wymogów w zakresie minimalnego czasu wykonywania działalności gospodarczej.

Pytanie:

Chciałam zapytać czy jest przewidziana możliwość skrócenia terminu składania wniosków w jakimkolwiek przypadku? Np. w przypadku przekroczenia budżetu przeznaczonego na to działanie w bieżącym terminie?

Regulamin wyboru projektów nie przewiduje skracania terminu naboru.

Pytanie:

Proszę o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania, dotyczące działania 1.5 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw:

- 1. Czy w ramach dofinansowania możliwy jest zakup używanych środków trwałych (maszyn) albo używanych środków transportu?**
- 2. Czy koszt przygotowania analizy rynku przez podmiot zewnętrzny może być kosztem kwalifikowanym?**
- 3. Czy Wnioskodawcą może być firma z innego województwa np. mazowieckiego, jeśli utworzy oddział przedsiębiorstwa na obszarze objętym dotacją?**
- 4. Proszę o informację na temat wymaganych dokumentów z zakresu OOŚ w przypadku projektu nieinfrastrukturalnego, polegającego tylko na zakupie maszyn i środków transportu. Czy w takiej sytuacji składamy tylko Formularz w zakresie Oceny Oddziaływania na Środowisko (zał. 5 Ia) czy dodatkowo także Deklarację Natura 2000 i Deklarację właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną?**

Instytucja Organizująca Nabór informuje co następuje:

Ad.1. Zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 zakup używanego środka trwałego może stanowić koszt kwalifikowalny projektu pod warunkiem, że środek trwały nie był uprzednio współfinansowany z udziałem środków UE.

Ad.2. Zgodnie z zapisami rozdz. 7 Regulaminu wyboru projektów katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem zamkniętym i nie obejmuje wskazanego w zapytaniu rodzaju wydatku.

Ad.3. Zgodnie z zapisami rozdz. 3.4 i 4 Regulaminu wyboru projektów za przedsiębiorstwo uprawnione do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach przedmiotowego naboru uznaje się osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą (na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub podmiot wykonujący działalność gospodarczą zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym (na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców), a w przypadku podmiotów zagranicznych – przedsiębiorstwo zarejestrowane w stosownym rejestrze przedsiębiorców zgodnie z przepisami obowiązującymi w danym państwie członkowskim UE.

Wsparcie w ramach naboru będą mogły uzyskać przedsiębiorstwa zarejestrowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wykonujące działalność na terenie województwa podlaskiego, przy czym projekt musi być realizowany w granicach administracyjnych gmin województwa podlaskiego na terenach gmin powiatów bezpośrednio graniczących z Białorusią i Rosją doświadczających kumulacji negatywnych czynników społeczno-gospodarczych w załączniku nr I do programu FEdP. Oznacza to konieczność zapewnienia lokalizacji i faktycznej realizacji projektu na obszarze przedmiotowych gmin.

Ad.4. Zgodnie z zapisami rozdz. 5 Instrukcji wypełniania załączników załącznik pn. Formularz w zakresie Oceny Oddziaływania na Środowisko (zał. 5 Ia) jest załącznikiem obowiązkowym dla wszystkich Wnioskodawców, niezależnie od rodzaju projektu. Deklarację organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 oraz Deklarację właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną, ma obowiązek dołączyć Wnioskodawca, który ubiega się o dofinansowanie projektów infrastrukturalnych (których realizacja wymaga uzyskania zezwolenia na inwestycję).

Pytanie:

Proszę o informację jakiego rodzaju szkolenia można zaplanować w projekcie w celu uzyskania punktów w kryterium merytorycznym Podnoszenie kompetencji? Zgodnie z wytycznymi: „W ramach kryterium premiowane będą projekty, w których jako jeden z elementów założono podnoszenie kompetencji pracowników/osób zarządzających w związku z realizacją przedsięwzięcia”.

Przykład: Planujemy zakup koparki w ramach realizacji projektu oraz zatrudnienie pracownika, który będzie pracował na zakupionym sprzęcie. Czy w takiej sytuacji możemy sfinansować kurs operatora koparki dla nowo zatrudnianego pracownika?

Zgodnie z zapisami rozdz. 8 Regulaminu wyboru projektów przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego „Podnoszenie kompetencji” powiązane jest z wyborem do monitorowania wskaźnika „Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości”. Zgodnie z definicją wskaźnika szkolenia mogą dotyczyć następujących rodzajów umiejętności:

1. technicznych: umiejętności wymagane do rozwiązywania problemów, projektowania, obsługi, przeprojektowania i konserwacji maszyn lub układów technologicznych, specjalistyczne umiejętności informatyczne;
2. zarządczych: umiejętności związane z planowaniem biznesowym, przestrzeganiem przepisów i kontrolą jakości, planowaniem zasobów ludzkich i alokacją zasobów;
3. przedsiębiorczych: szczególne umiejętności dla przedsiębiorstw typu start-up, takie jak akceptacja ryzyka/zarządzanie ryzykiem, myślenie strategiczne i pewność, umiejętność tworzenia osobistych sieci kontaktów, umiejętność radzenia sobie z wyzwaniami i wymaganiami o różnym charakterze;
4. ekologicznych: szczególne umiejętności związane z modyfikowaniem produktów, usług lub operacji w zakresie przystosowania się do zmiany klimatu, ochroną środowiska, gospodarką o obiegu zamkniętym, efektywnością zasobów oraz wymogami lub przepisami;
5. innych: umiejętności inne niż cztery rodzaje opisane powyżej.

Podnoszone kompetencje muszą być ściśle powiązane z przedmiotem projektu i wspierać jego realizację, co powinno zostać szczegółowo opisane w pkt B.6 biznesplanu, zaś koszty z tym związane muszą stanowić element zakresu rzeczowego projektu.

Pytanie:

Chciałam zapytać o kryterium merytoryczne nr 6 - Rodzaj inwestycji: Czy w ramach tego kryterium będą punktowane tylko i wyłącznie firmy produkcyjne? Czy być może jest to niefortunność zapisu, i firmy usługowe też po wykazaniu spełnienia jednej z trzech wymienionych przesłanek będą miały przyznane punkty w tym kryterium? Czy jednak firmy usługowe są wyłączone w tym kryterium z oceny?

Wsparcie w ramach naboru może zostać udzielone jedynie na inwestycję początkową w rozumieniu art. 2 pkt 49) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, przy czym zgodnie z zapisami pkt B.3 biznesplanu opis kategorii planowanej inwestycji dotyczy zarówno zakładów produkcyjnych, jak i usługowych.

Pytanie:

Proszę o informację, gdzie znajduje się instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie?

Zgodnie z zapisami rozdz. 9.1 Regulaminu wyboru projektów instrukcje użytkownika aplikacji WOD2021: Wnioski o dofinansowanie Część ogólna oraz Wnioski o dofinansowanie Wnioskodawca zamieszczone są na stronie internetowej IZ FEoP [Instrukcja użytkownika aplikacji Wnioski o Dofinansowanie \(WOD2021\) - Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 \(funduszeuepodlaskie.eu\)](https://funduszeuropejskie.gov.pl/nabory/15-wzrost-konkurencyjnosci-podlaskich-przedsiębiorstw/#Niezb%C4%99dne%20dokumenty).

Pytanie:

Przygotowuje wniosek o dofinansowanie w odpowiedzi do naboru wniosków nr FEoP.01.05-IZ.00-002/23, proszę o informacje jakie kluczowe informacje powinny znaleźć się w w/w dokumencie?

Na stronie internetowej [https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/nabory/15-wzrost-konkurencyjnosci-podlaskich](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/nabory/15-wzrost-konkurencyjnosci-podlaskich-przedsiębiorstw/#Niezb%C4%99dne%20dokumenty)

[przedsiębiorstw/#Niezb%C4%99dne%20dokumenty](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/nabory/15-wzrost-konkurencyjnosci-podlaskich-przedsiębiorstw/#Niezb%C4%99dne%20dokumenty) opublikowany jest wyłącznie wzór wniosku o dofinansowanie, bez jakiegokolwiek instrukcji, czy to oznacza że Wnioskodawcy mają wszelką dowolność w opisach projektu? Pod jakim kątem nastąpi weryfikacja dokumentu, skoro nie ma do niej żadnych wytycznych. W samym generatorze wniosku WOD2021 nie ma żadnych informacji dotyczących opisu pól we wniosku.

Zgodnie z zapisami rozdz. 9.1 Regulaminu wyboru projektów przystępując do wypełniania wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z instrukcjami użytkownika aplikacji WOD2021: Wnioski o dofinansowanie Część ogólna oraz Wnioski o dofinansowanie Wnioskodawca zamieszczonymi na stronie internetowej IZ FEoP [Instrukcja użytkownika aplikacji Wnioski o Dofinansowanie \(WOD2021\) - Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 \(funduszeuepodlaskie.eu\)](https://funduszeuropejskie.gov.pl/nabory/15-wzrost-konkurencyjnosci-podlaskich-przedsiębiorstw/#Niezb%C4%99dne%20dokumenty).

Pytanie:

Nie zauważyłem w Załącznikach czegoś takiego jak: Wzór etykiet na segregatory. Czy będą załączone w konkursie czy też obowiązuje dowolność oznaczenia segregatorów składanych z wnioskiem w ramach tego konkursu?

Zgodnie z zapisami rozdz. 9 Regulaminu wyboru projektów wnioski o dofinansowanie projektów oraz załączniki składane są wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą aplikacji WOD2021 w centralnym systemie teleinformatycznym na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl>. Na etapie aplikowania Wnioskodawca nie składa dokumentacji w wersji papierowej.

Pytanie:

A czy planujecie Państwo jakiekolwiek szkolenie w najbliższym czasie z obsługi tego nowego sytemu?

Instytucja Organizująca Nabór nie planuje szkoleń z obsługi aplikacji WOD2021. Przystępując do wypełniania wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z Instrukcjami użytkownika aplikacji WOD2021: Wnioski o dofinansowanie Część ogólna oraz Wnioski o dofinansowanie Wnioskodawca. Zgodnie z zapisami rozdz. 9 Regulaminu wyboru projektów, problemy z funkcjonowaniem aplikacji należy zgłaszać za pomocą skrzynki mailowej: pomoc.fedp@podlaskie.eu lub telefonicznie pod numerami: 85 66 54 933 i -363, natomiast w kwestii potrzeby organizacji ewentualnych szkoleń w przedmiotowym zakresie proszę o kontakt z Głównym Punktem Informacyjnym Funduszy Europejskich.

Pytanie:

Mam pytanie dotyczące promocji w projekcie. W regulaminie znajduje się katalog kosztów pośrednich, m.in.: „o koszty związane z nabyciem lub wytworzeniem materiałów informacyjno-promocyjnych tj.: foldery, ulotki, itp.” Chciałabym zapytać czy ww. kategorii mieści się stworzenie od podstaw strony internetowej, opracowanie logotypu, wykupienie artykułów prasowych, wytworzenie filmów promocyjnych, czy też można te koszty ująć w kosztach bezpośrednich.

Koszty pośrednie to koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do konkretnego zadania w projekcie, w szczególności koszty związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia założonych celów. Wskazane przez Panią koszty wpisują się w pozycję kosztów związanych z nabyciem lub wytworzeniem materiałów informacyjno-promocyjnych (o których mowa w poz. o) katalogu kosztów pośrednich wskazanych w Regulaminie wyboru projektów). W przypadku jednak, gdy można je

przypisać bezpośrednio do zadań merytorycznych mogą zostać wykazane w ramach kosztów bezpośrednich.

Należy przy tym pamiętać, że zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich. Zarówno na etapie oceny merytorycznej, jak i zatwierdzania wniosków o płatność weryfikacji podlegać będzie, czy w ramach zadań obejmujących koszty bezpośrednie nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie.

Pytanie:

Chcę zapytać czy w konkursie 1.5 może wziąć udział Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji?

Zgodnie z zapisami rozdz. 4 *Regulaminu wyboru projektów* za przedsiębiorstwo uprawnione do złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą (na podstawie wpisu do CEiDG) lub podmiot wykonujący działalność gospodarczą zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym (na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców. Mając na uwadze powyższe spółka w organizacji nie jest podmiotem uprawnionym do aplikowania w ramach naboru.

Pytanie:

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie w ramach naboru FEPD.01.05-IZ.00-002/23 bardzo proszę o wyjaśnienie kwestii dotyczącej kryterium „Wpływ projektu na rozwój regionalnych inteligentnych specjalizacji”. W ramach tego kryterium punktowane jest wpisywanie się projektu w obszary zaliczające się do „rdzenia” inteligentnych specjalizacji, zgodnie z obszarami wskazanymi w „Planie rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego na lata 2021–2027+ (RIS3 2027+)”. Bardzo proszę o sprecyzowanie, jak należy rozumieć priorytetowe działanie B+R+I: „zrównoważone pozyskiwanie i przetwarzanie drewna oraz innych surowców”, w szczególności co oznacza w tym przypadku „zrównoważone”.

Zrównoważone pozyskiwanie i przetwarzanie drewna należy rozpatrywać w kontekście pozyskiwania i wykorzystywania surowca z poszanowaniem zasobów naturalnych oraz regulacji prawnych w obszarze ochrony środowiska i szeroko pojętej ekologii, mając szczególny wzgląd na aspekty związane z minimalizacją negatywnego wpływu na środowisko.

Zgodnie z zapisami pkt B.8 biznesplanu to na Wnioskodawcy ciąży obowiązek rzetelnego i jednoznacznego przedstawienia informacji wskazujących na powiązanie przedmiotu projektu i jego wpływu na rozwój konkretnego obszaru zaliczanego do inteligentnych specjalizacji województwa podlaskiego.

Pytanie:

Mam pytanie odnośnie spełnienia kryterium w naborze FEPD.01.05-IZ.00-002/23: Pobudzenie lokalnej przedsiębiorczości - weryfikowane na moment składania wniosku.

W ramach kryterium ocenie podlega czy Wnioskodawca ubiegający się o wsparcie jest mikro lub małym przedsiębiorcą i posiada siedzibę na terenie gmin wskazanych w Załączniku do programu FEdP nr I Wykaz gmin doświadczających kumulacji negatywnych czynników społeczno-gospodarczych.

Czy jeśli na moment złożenia wniosku przedsiębiorca złożył do KRS wniosek o zmianę siedziby na zlokalizowaną na terenie gminy wskazanej w w/w załączniku, ale wpis ten na dzień złożenia wniosku nie jest jeszcze ujawniony w KRS (bo procedowanie długo trwa) to czy punkty zostaną przyznane? Wnioskodawca dołączyłby do wniosku aplikacyjnego wniosek złożony do KRS potwierdzający zmianę siedziby.

Zgodnie z zasadami oceny kryterium merytorycznego różnicującego 7. *Pobudzenie lokalnej przedsiębiorczości* spełnienie kryterium weryfikowane będzie według stanu na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. W związku z powyższym punkty w ramach kryterium uzyska tylko mikro lub mały przedsiębiorca posiadający, na dzień aplikowania, siedzibę (ujawnioną w KRS) na terenie gmin wskazanych w załączniku do programu FEdP nr 1 Wykaz gmin doświadczających kumulacji negatywnych czynników społeczno-gospodarczych.

Pytanie:

Mam pytanie dotyczące załączników a konkretnie biznes planu i tabeli finansowych do niego - czy te dokumenty załączamy również w postaci skanów podpisanych dokumentów?

Zgodnie z rozdz. 9 *Regulaminu wyboru projektów* Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie niezbędne załączniki wymagane zapisami *Instrukcji wypełniania załączników*, tj. złożyć w systemie teleinformatycznym WOD2021 w sekcji K Załączniki. Każdy załącznik powinien być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym KRS lub CEiDG.

Podpis musi umożliwiać jednoznaczną identyfikację podpisanej osoby. Dlatego powinien to być kwalifikowalny podpis elektroniczny albo w przypadku podpisu odręcznego – czytelnie wpisane imię i nazwisko albo pieczęć zawierająca imię i nazwisko oraz odręczny podpis. W przypadku dokumentów podpisanych odręcznie należy przedłożyć ich skan.

Pytanie:

Potencjalny wnioskodawca w konkursie FEPD.01.05-IZ.00-002/23 ma oddział w woj. podlaskim, jednak inwestycja, która będzie realizowana w ramach wskazanej dotacji wiąże się z koniecznością znalezienia dodatkowej lokalizacji (potrzebny jest dodatkowy grunt, na którym zlokalizowane będą planowane do zakupu środki trwałe) . Czy na etapie oceny wniosku akceptowalna będzie warunkowa umowa kupna/dzierżawy/wynajmu gruntu na potrzeby inwestycji? Warunkiem wejścia umowy w życie byłoby oczywiście rekomendowanie do dofinansowania projektu, a sam okres obowiązywania umowy uwzględniać będzie okres realizacji projektu + okres trwałości.

Zgodnie z zapisami pkt 9 *Instrukcji wypełniania załączników* Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie musi posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na cele związane z realizacją projektu. Należy przedłożyć dokument potwierdzający, że Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością, w/na której będzie realizowany projekt tj. dokument potwierdzający prawo użytkowania wieczystego, dzierżawy, najmu itp. Przedłożony dokument musi wskazywać dokładny adres nieruchomości, numer działki, przeznaczenie. Co do zasady umowa warunkowa nie spełnia powyższego. Umowa warunkowa jest umową potencjalną, w której obie strony zobowiązują się do wykonania swoich zobowiązań dopiero w momencie, gdy zajdzie określone zdarzenie – w tym przypadku wybór projektu do dofinansowania. W przypadku natomiast, gdy Wnioskodawca planuje dokonać zakupu nieruchomości po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu, na etapie aplikowania powinien dołączyć jedynie stosowne zobowiązanie o dostarczeniu dokumentów potwierdzających nabycie, niezwłocznie po dokonaniu zakupu wraz ze wskazaniem danych dotyczących planowanej do zakupu nieruchomości, w szczególności: numer działki, obręb, adres.

Pytanie:

czy realizacja projektu na obszarze gminy Bielsk Podlaski wyklucza firmę z udziału w naborze?

Zgodnie z zapisami rozdz. 3.4 Regulaminu wyboru projektów wsparciem zostaną objęte projekty realizowane w granicach administracyjnych gmin województwa podlaskiego na terenach gmin powiatów bezpośrednio graniczących z Białorusią i Rosją doświadczających kumulacji negatywnych czynników społeczno-gospodarczych – wymienionych w załączniku nr I do programu FEdP oraz załączniku 6a) do Regulaminu. Zgodnie z ww. załącznikami realizacja projektu na terenie gminy Bielsk Podlaski nie kwalifikuje się do ubiegania się o dofinansowanie.

Pytanie:

Proszę o wyjaśnienie co oznacza zapis regulaminu konkursu: "Przedmiotem projektu nie może być zakup środków trwałych, które będą wynajmowane osobom/podmiotom trzecim"

Wnioskodawca jest organizatorem turystyki przyjazdowej do Polski, m.in. organizuje aktywny wypoczynek w postaci turystyki rowerowej na trasach objazdowych w Polsce.

W wyniku zapotrzebowania rynku Wnioskodawca planuje zakupić rowery elektryczne i wprowadzić nową usługę w swojej ofercie. Zakupione rowery elektryczne będą wykorzystywane tylko i wyłącznie jako niezbędny element prowadzonej przez Wnioskodawcę działalności gospodarczej i stawiane będą do dyspozycji Gości w ramach zakupionej przez nich całościowej usługi organizacji turystyki rowerowej (przejazd rowerem, serwis, usługi noclegowe, transport bagażu itd.). Oznacza to, że Goście zakupują usługę – przejazd po określonej trasie, na sprzęcie Wnioskodawcy (rowery), z towarzyszeniem samochodu serwisowego.

Czy w ramach przedmiotowego konkursu, możliwe jest dofinansowanie zakupu rowerów elektrycznych do ww. działalności (usług organizacji turystyki rowerowej)?

Zgodnie z zapisami *Regulaminu wyboru projektów* wsparcie w ramach naboru będą mogły uzyskać przedsiębiorstwa zarejestrowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wykonujące działalność na terenie województwa podlaskiego, przy czym projekt musi być realizowany w granicach administracyjnych gmin województwa podlaskiego na terenach gmin powiatów bezpośrednio graniczących z Białorusią i Rosją doświadczających kumulacji negatywnych czynników społeczno-gospodarczych w załączniku nr I do programu FEdP. Oznacza to konieczność zapewnienia lokalizacji i faktycznej realizacji projektu na obszarze przedmiotowych gmin.

Przedmiotem projektu nie może być zakup środków trwałych, które będą wynajmowane osobom/podmiotom trzecim, co oznacza użytkowanie przez podmioty/osoby trzecie poza lokalizacją (miejscem realizacji) projektu. Kwalifikowanie

tego rodzaju wydatków będzie możliwe, o ile z zakresu projektu będzie jednoznacznie wynikać, iż jego rezultatem nie będzie usługa wynajmu sprzętu (gościom/innym podmiotom).

Pytanie:

W związku z ogłoszonym konkursem Działanie 1.5 FEdP zwracam się z pytaniem:

- 1. czy wszystkie załączniki podlegają uzupełnieniu na etapie oceny formalnej w przypadku nie dołączenia ich wraz z wnioskiem o dofinansowanie?**
- 2. czy jest jakikolwiek załącznik, którego brak powoduje odrzucenie wniosku bez możliwości jego uzupełnienia?**

Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie niezbędne załączniki, które go dotyczą wymagane zapisami *Instrukcji wypełniania załączników*.

Zgodnie z kryterium formalnym nr 1 *Kompletność wniosku o dofinansowanie* (Czy przedłożono wszystkie wymagane dokumenty oraz czy przedłożone załączniki zostały przygotowane na wzorach określonych w Regulaminie wyboru projektów (jeśli dotyczy)) informacje, które są weryfikowane w tym warunku będzie można poprawić w trakcie oceny w trybie określonym w rozdz. 11 *Regulaminu* – dotyczy to wszystkich załączników.

Pytanie:

Mam 2 pytania dotyczące naboru FEPD.01.05-IZ.00-002/23.

1. Czy w kryterium "Podnoszenie kompetencji" Wnioskodawca otrzyma punkty jeśli w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej założy odbycie szkolenia i podniesienie kwalifikacji przez Właściciela podmiotu np. z dziedziny Zarządzania?

- Jeśli tak to czy jako wskaźnik do monitorowania powinien zostać wybrany wskaźnik agregujący - 11.WLWK-RCR002 Pracownicy MŚP kończący szkolenie w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: techniczne, zarządzanie, przedsiębiorczość, ekologiczne, inne) czy też wskaźnik 13. WLWK-PLRR055 Pracownicy MŚP kończący szkolenie w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: zarządzanie).

- Dodatkowo proszę o informację czy takie szkolenie musi zostać ujęte we wniosku jako koszt kwalifikowany czy też można je ująć jako koszt niekwalifikowane w budżecie projektu, ale niezbędny do jego realizacji ?

Instytucja Organizująca Nabór informuje, że w przypadku założenia udziału właściciela jednoosobowej działalności gospodarczej (osoby zarządzającej) w szkoleniu/ach w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości dotyczących umiejętności zarządczych należy wybrać do monitorowania wskaźnik *Pracownicy MŚP kończący szkolenie w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: zarządzanie)*. Koszty związane z podnoszeniem kompetencji muszą mieć odzwierciedlenie w zakresie rzeczowym projektu (jako koszt kwalifikowalny lub niekwalifikowalny – do decyzji Wnioskodawcy).

Pytanie:

W nawiązaniu do rozmowy telefonicznej zwracam się z uprzejmą prośbą o informację czy projekt polegający na stworzeniu innowacyjnej platformy edukacyjnej dla dorosłych dot. rozwoju osobistego oraz studia nagrań do produkowania szkoleń na tą platformę tak, aby dostarczyć na rynek pracowników możliwości jakościowego trenowania kompetencji miękkich (a nie tylko zdobywania wiedzy), wpisuje się w konkurs z działania 1.5 Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw w ramach naboru FEPD.01.05-IZ.00-002/23?

Ponadto, spółka jest mikroprzedsiębiorstwem, a PKD jej podstawowej działalności to 8690D działalność paramedyczna.

Zgodnie z *Regulaminem wyboru projektów* wsparciem w ramach naboru objęte będą projekty dotyczące wdrażania innowacji (w zakresie produktów/usług oraz procesów w MŚP) co najmniej w skali przedsiębiorstwa, uzasadnione zapotrzebowaniem rynkowym, które przyciągną inwestorów i utworzą nowe miejsca pracy. Preferowane będą inwestycje produkcyjne realizowane w obszarach inteligentnych specjalizacji. Kwalifikowalność planowanej inwestycji będzie weryfikowana na podstawie zapisów całej dokumentacji aplikacyjnej. Na podstawie tak przedstawionego, ogólnikowego opisu nie można jednoznacznie stwierdzić czy potencjalny projekt spełnia warunki naboru. Należy jednak mieć na względzie, że przedmiotem projektu nie może być zakup jedynie wartości niematerialnych i prawnych.

Pytanie:

W generatorze wniosków brakuje sekcji: A2 Miejsce realizacji, które jest we wzorze wniosku o dofinansowanie umieszczone pod adresem: <https://funduszeupodlaskie.eu/resource/file/download->

file/id.19319/attachment.1 Jest to kluczowe kryterium rankingujące wnioski zgodnie z Regulaminem. Proszę o informacje:

Czy jest to błąd generatora? Jeśli tak to czy zostanie naprawiony? I czy wydłuży to termin składania wniosków?

Czy jest to błąd po stronie użytkownika generatora? Jeśli tak to jak go poprawić?

Lub jeśli to celowe działanie to w której pozycji wskazać miejsce realizacji projektu?

W aplikacji WOD2021 sekcja A2 *Miejsce realizacji projektu*, dostępna jest do wypełnienia dopiero w momencie gdy Wnioskodawca w Sekcji *Informacje o projekcie*, w pozycji *Obszar realizacji projektu* wybierze z listy rozwijanej **Region**. Wówczas automatycznie podstawia się do wypełnienia pola słownikowe: województwo, powiat i gmina.

Ponadto szczegółowe informacje dotyczące miejsca realizacji projektu należy wskazać w sekcji A2 Biznesplanu stanowiącego Załącznik nr 2 do Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.

Pytanie:

1. W pozycjach budżet projektu w Kategorii kosztu w polu rozwijalnym mamy do wyboru tylko takie pozycje: Amortyzacja, Nieruchomości, Środki trwałe / Dostawy, Wartości niematerialne i prawne, Roboty budowlane, Nadzór / zarządzanie inwestycją

Wobec powyższego jaką kategorię kosztu dopasować do Usługi szkoleniowej związanej z podnoszeniem kompetencji pracowników? Żadna z pozycji w/w nie odpowiada właściwej kategorii kosztu (a najbliższa z tej listy jest pozycja Nadzór / zarządzanie inwestycją)

Natomiast w Arkuszu Excel dołączonym do dokumentacji konkursowej mamy więcej Kategorii kosztu i tam na przykład padującą pozycją byłyby – Usługi zewnętrzne. Czy jednak można we wniosku wykazać Inną kategorię kosztu aniżeli w dołączonym arkuszu Excel?

2. Pole dodatkowe informacje – Dotychczas uzyskana pomoc de minimis – po wpisaniu 0,00 system wskazuje błąd i nie pozwala zapisać takiej wartości (zgodnej z prawdą), ale po wpisaniu pomocy o wartości 0,01 system błędu nie widzi. Czy tak to zostawić we wniosku (niezgodnie z prawdą)?

3. Grupy docelowe – pole obowiązkowe do wypełnienia w sekcji Informacja o projekcie. Zgodnie z Instrukcją Wnioskodawcy pole to powinno zawierać - Opis grup odbiorców, do których jest skierowany projekt. W tym polu należy opisać, kogo wnioskodawca obejmie wsparciem w ramach projektu oraz

wskazać – w oparciu o ogólnodostępne dane oraz ewentualnie własne dane będące w posiadaniu wnioskodawcy – istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem, z uwzględnieniem obszaru realizacji projektu. W tym polu wnioskodawca uzasadnia wybór konkretnej grupy docelowej spośród potencjalnych grup wskazanych w wybranej podstawie programowej naboru, uwzględniając specyfikę tej grupy docelowej oraz cel główny projektu. Wnioskodawca powinien opisać grupę docelową w sposób pozwalający osobie oceniającej projekt jednoznacznie stwierdzić, czy projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami zawartymi w podstawie programowej naboru oraz szczegółowymi kryteriami wyboru projektów.

Jak należy rozumieć ten zapis? Czy chodzi o opis mojej firmy jako podmiotu wnioskującego o dotację, czy też o opis grupy która korzystać będzie z produktu wytworzonego w ramach projektu?

1. Dokonano aktualizacji aplikacji WOD2021 w zakresie Sekcji E *Budżet projektu* i Sekcji I *Dodatkowe informacje*.
2. W Sekcji E Budżet projektu Wnioskodawca ma możliwość wyboru w ramach *Kategorii kosztów* pozycji *Usługi zewnętrzne* (związanej m.in. z przewidzianymi w ramach projektu wydatkami na szkolenia). W przypadku Sekcja I *Dodatkowe informacje* w pozycji *Dotychczas uzyskana pomoc de minimis (euro)* istnieje możliwość wpisania wartości 0,00 (o ile jest zgodna ze stanem faktycznym).
3. W Sekcji A *Informacje o projekcie* w pozycji *Grupy docelowe* Wnioskodawca powinien wskazać podmiot (z grupy docelowej określonej w SZOP) będący ostatecznym odbiorcą wsparcia.

Pytanie:

Proszę o udzielenie informacji w zakresie naboru nr FEPD.01.05-IZ.00-002/23. W regulaminie wyboru projektów znajduje się następujący zapis: „*Wobec powyższego projekt kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy nastąpi wzrost zatrudnienia w przedsiębiorstwie będący bezpośrednim skutkiem realizacji projektu*”.

Jednocześnie kryteria wyboru projektów wskazują, że za utworzenie nowych miejsc pracy otrzymam punkty przy ocenie projektu. Kryterium „*Wzrost zatrudnienia w przedsiębiorstwie*” daje mi jednak możliwość wyboru opcji, że nie zwiększę tego zatrudnienia tj. nie otrzymam za te kryterium punktów. Powyższe dwie kwestie wydają mi się ze sobą sprzeczne.

Dodatkowo w załączniku nr 6b do regulaminu wyboru projektów - znajduje się metodologia obliczenia korekty kwoty dofinansowania pod kątem nie spełnienia wskaźnika zatrudnienia. W wyniku analizy dokumentu pojawia się pytanie:

Jeżeli we wniosku o dofinansowanie wskażemy, że w wyniku realizacji projektu zatrudnienie wzrośnie o 1 pełny etat (umowa o pracę) – takie będziemy mieli założenie, ale ostatecznie nie uda nam się tego wzrostu osiągnąć tj. w wyniku realizacji projektu nie wzrośnie zatrudnienie (w pełnym, pierwszym roku po zakończeniu realizacji projektu w stosunku do roku bazowego tj. roku 2022) – to jakie konsekwencje nam za taką sytuację grożą?

Projekt nie spełni celu konkursu (brak wzrostu zatrudnienia) – czy w takiej sytuacji konsekwencją jest zwrot:

- 100% dofinansowania projektu
- czy 15% dofinansowania projektu (zgodnie z metodologią z załącznika nr 6b do regulaminu wyboru projektów tj. $(100\% \times 0,15) \times 100 = 15\%$)

Zgodnie z zapisami rozdz. 3.1 *Regulaminu wyboru projektów*, projekt kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy nastąpi wzrost zatrudnienia w przedsiębiorstwie będący bezpośrednim skutkiem realizacji projektu, przy czym punktowany w ramach kryterium *Wzrost zatrudnienia w przedsiębiorstwie* jest wzrost na poziomie co najmniej 1 EPC. Oznacza to, że zatrudnienie na poziomie niższym niż 1 EPC spełni ww. warunek naboru, pomimo niezyskania punktów w ramach kryterium różnicującego.

Jednocześnie wyjaśniam, że całkowity brak wzrostu zatrudnienia w wyniku realizacji projektu (stopień nieosiągnięcia założonej wartości docelowej wskaźnika na poziomie 100%) skutkować będzie 100% zwrotem udzielonego dofinansowania.

Pytanie:

W Regulaminie konkursu podane są dwa wskaźniki, których wybór jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Zielone technologie. Jest to wskaźnik produktu - 7. Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji w kierunku zrównoważonego rozwoju – wskaźnik własny oraz wskaźnik rezultatu - 10. Liczba przedsięwzięć proekologicznych – wskaźnik własny

Czy wystarczy we wniosku zastosować jeden ze wskaźników, aby ubiegać się o przyznanie punktów z tego kryterium, czy też brak we wniosku obu tych wskaźników wyklucza potencjalne uzyskanie punktów w tym kryterium?

Pytanie formalne:

W przedstawionym przez Państwo Biznes Planie w Spisie treści – str. 2 brak jest punktu B.3 Opis kategorii planowanej inwestycji, który pojawia się w dalszej części dokumentu. Czy należy samemu zmodyfikować Spis treści, czy pozostawić tak jak jest?

Zgodnie z zapisami rozdz. 8 *Regulaminu wyboru projektów* Wnioskodawca, w zależności od specyfiki projektu zobowiązany jest do wyboru adekwatnych

wskaźników. Ubiegając się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego *Zielone technologie* Wnioskodawca powinien mieć na uwadze, że będzie ono oceniane na podstawie zakresu rzeczowego projektu oraz przedstawionego opisu, i że warunkiem przyznania punktów będzie wybór do monitorowania dwóch wskaźników: *Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji w kierunku zrównoważonego rozwoju* oraz *Liczba przedsięwzięć proekologicznych*. W odpowiedzi na pytanie formalne informuję, że nie należy modyfikować wzorów załączników określonych w *Regulaminie*.