



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Regulamin wyboru projektów

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Program</b>        | Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027  |
| <b>Priorytet</b>      | I. Badania i innowacje  |
| <b>Działanie</b>      | 1.1 Rozwój regionalnego potencjału B+R  |
| <b>Typ</b>            | Projekty B+R przedsiębiorstw:<br><br>1a działalność badawczo-rozwojowa<br><br>przedsiębiorstw oraz ich konsorcjów<br><br>1b rozwój infrastruktury B+R przedsiębiorstw |
| <b>Nabór</b>          | FEPD.01.01-IZ.00-001/24   |
| <b>Nabór wniosków</b> | 15 stycznia 2024 r. – 29 lutego 2024 r.   |

Białystok, styczeń 2024 r.

## Spis treści

|   |    |
|---|----|
| 1. Informacje ogólne .....                                    | 3  |
| 2. Podstawy prawne.....                                       | 3  |
| 3. Podstawowe informacje o naborze .....                      | 6  |
| 3.1 Przedmiot naboru .....                                    | 6  |
| 3.2 Warunki szczegółowe naboru .....                          | 9  |
| 3.3 Okres realizacji .....                                    | 11 |
| 3.4 Lokalizacja projektu .....                                | 11 |
| 4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie..... | 12 |
| 5. Intensywność wsparcia i finansowanie projektów .....       | 15 |
| 6. Pomoc publiczna.....                                       | 19 |
| 7. Wydatki kwalifikujące się do dofinansowania.....           | 20 |
| 8. Wskaźniki.....   | 33 |
| 9. Sposób składania wniosku.....                              | 43 |
| 9.1 Aplikacja WOD2021.....                                    | 44 |
| 9.2 Sposób składania załączników do wniosku .....             | 45 |
| 10. Sposób komunikacji .....                                  | 46 |
| 11. Ocena i sposób wyboru projektów do dofinansowania.....    | 46 |
| 12. Procedura podpisania umowy o dofinansowanie .....         | 49 |
| 13. Procedura odwoławcza .....                                | 50 |
| 14. Postanowienia końcowe.....                                | 53 |
| 15. Dane kontaktowe .....                                     | 55 |
| 16. Załączniki do Regulaminu wyboru projektów .....           | 56 |

## 1. Informacje ogólne

---

Instytucją Organizującą Nabór (ION) jest Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (IZ FEdP), którą stanowi Zarząd Województwa Podlaskiego obsługiwany w zakresie naboru przez Departament Innowacji i Przedsiębiorczości, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok.

Wybór projektów do dofinansowania przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz z zapewnieniem równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równego traktowania Wnioskodawców.

Opisane postępowanie dotyczy konkurencyjnego sposobu wyboru projektów, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

Niniejszy regulamin wyboru projektów (Regulamin) przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania.

Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.

**W przypadku projektów realizowanych w konsorcjum przedstawione w niniejszym Regulaminie zasady, reguły dotyczące Wnioskodawcy mają także zastosowanie do wszystkich konsorcjantów.**

## 2. Podstawy prawne

---

Dokument ten został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

### Regulacje unijne

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne).
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
5. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
6. Zasady ramowe pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2022/C 414/01).
7. Karta praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 6 czerwca 2016 r.
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.

### **Regulacje krajowe**

1. Program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (FEdP 2021-2027), zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z 7 grudnia 2022 r.
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (SZOP).
3. Plan rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego na lata 2021-2027+ (RIS3 2027+).
4. Umowa Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności w Polsce na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r.
5. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (ustawa wdrożeniowa).
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
8. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
9. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
10. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
11. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
12. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
13. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
14. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
15. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.
16. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
17. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
18. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
19. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
20. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
21. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.

22. Ustawa z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych.
23. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
24. Ustawa z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej.
25. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych.
26. Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 roku Prawo własności przemysłowej.
27. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
28. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
29. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
30. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
31. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
32. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
33. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022-2027.
34. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027.
35. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
36. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania mikroprzedsiębiorcom, małym lub średnim przedsiębiorcom pomocy na usługi doradcze oraz na udział w targach w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
37. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz na innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
38. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
39. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027.
40. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
41. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

42. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.
43. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027.
44. Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027.
45. Wytycznych dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

Nieznamość powyższych dokumentów może spowodować niewłaściwe przygotowanie projektu, nieprawidłowe wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu (części merytorycznej oraz budżetu) i inne konsekwencje skutkujące obniżeniem liczby przyznanych punktów lub uzyskaniem oceny negatywnej.

### **3. Podstawowe informacje o naborze**

---

#### **3.1 Przedmiot naboru**

Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które najbardziej przyczynią się do osiągnięcia celów FEdP 2021-2027 oraz celu szczegółowego (i) Priorytetu I, którym jest rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii. Postępowanie prowadzone jest dla typu projektu: Projekty B+R przedsiębiorstw: 1a działalność badawczo-rozwojowa przedsiębiorstw oraz ich konsorcjów, 1b rozwój infrastruktury B+R przedsiębiorstw.

**Wsparcie będzie kierowane na projekty wpisujące się w regionalne inteligentne specjalizacje.** Projekt musi być realizowany w obrębie obszarów wskazanych w „Planie rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego na lata 2021-2027+ (RIS3 2027+)”. Wnioskodawca powinien przedstawić informacje wskazujące na powiązanie przedmiotu projektu i jego wpływ na rozwój konkretnych obszarów zaliczanych do inteligentnych specjalizacji z obszaru rdzenia (a więc wskazanych sektorów i ich łańcuchów wartości) lub inteligentnych specjalizacji „wschodzących”, a w przypadku przyczyniania się do rozwoju innych obszarów – należy w sposób rzetelny i jednoznaczny wykazać przewidywane korzyści gospodarcze dla regionu, które będą efektem realizacji projektu.

W ramach niniejszego naboru wsparciem będą objęte projekty B+R przedsiębiorstw obejmujące następujące typy projektów:

- 1a działalność badawczo-rozwojowa przedsiębiorstw oraz ich konsorcjów –** badania przemysłowe i prace rozwojowe, zgodnie z definicją określoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014, lub wyłącznie prace rozwojowe.

Wsparciem nie będą objęte badania podstawowe.

Elementem projektów może być uzyskanie i ochrona własności intelektualnej wytworzonych/uzyskanych w ramach projektu rozwiązań.

Wyłącznie w przypadku MŚP (nie dotyczy dużych przedsiębiorstw) elementem projektu może być wdrożenie wyników tych prac, przy czym komponent wdrożeniowy musi stanowić mniejszość wydatków kwalifikowalnych projektu. Wsparcie na wdrożenie będzie realizowane w formie dotacji warunkowej zgodnie z załącznikiem nr 6a do Regulaminu.

Premiowane będą projekty realizowane przez konsorcja przedsiębiorstw lub konsorcja przemysłowo-naukowe.

**1b rozwój infrastruktury B+R przedsiębiorstw** – tworzenie lub rozwój infrastruktury B+R przez inwestycje w aparaturę, sprzęt, WNiP i inną niezbędną infrastrukturę, która służyć będzie prowadzeniu prac na rzecz tworzenia innowacyjnych produktów i usług.

Wymogiem w przypadku tego typu projektu jest przedstawienie informacji dotyczących zakresu badań przemysłowych lub prac rozwojowych, które przedsiębiorstwo zamierza realizować na utworzonej infrastrukturze, a także zdolności przedsiębiorstwa do realizacji prac B+R (potencjału kadrowego, doświadczenia, potencjału infrastrukturalnego), a tym samym zobowiązanie do ich realizacji.

Uzupełnieniem projektów typu 1a lub 1b może być podnoszenie kompetencji pracowników i osób zarządzających, w szczególności z zakresu: prac B+R, komercjalizacji wyników prac B+R, transferu technologii, ochrony własności intelektualnej oraz obszarów powiązanych z tematyką badań i innowacji.

Elementem projektów z zakresu B+R będą mogły być także działania związane z zazielenieniem, internacjonalizacją czy cyfryzacją, co powinno się przekładać na zwiększenie efektów realizowanych projektów.

Preferowane będą prace B+R+I mające na celu rozwój ekologicznych procesów produkcyjnych oraz efektywnego wykorzystywania zasobów w przedsiębiorstwach.

Wniosek o dofinansowanie może dotyczyć jednego lub obu typów projektu łącznie.

W przypadku wnioskowania o wsparcie w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej pomoc udzielana jest jedynie na inwestycję początkową, która oznacza:

- a) inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z:
  - utworzeniem nowego zakładu;
  - zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu;

- dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych przez ten zakład lub
  - zasadniczą zmianą całościowego procesu produkcji produktu lub produktów, których dotyczy inwestycja w ten zakład;
- b) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił. Samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa nie stanowi inwestycji początkowej.

Inwestycja odtworzeniowa nie stanowi zatem inwestycji początkowej.

Mając na uwadze zapisy art. 14 ust. 7 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, w przypadku pomocy przyznanej dużym przedsiębiorstwom na zasadniczą zmianę procesu produkcji koszty kwalifikowalne muszą przekraczać koszty amortyzacji aktywów związanych z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu 3 poprzednich lat obrotowych.

W przypadku pomocy przyznanej dużym przedsiębiorstwom lub MŚP na dywersyfikację istniejącego zakładu koszty kwalifikowalne muszą przekraczać o co najmniej 200 % wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac.

Zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej na rzecz przedsięwzięć realizowanych przez przedsiębiorstwa, w tym przede wszystkim mając na uwadze zapewnienie, że pomoc państwa wywołuje **efekt zachęty**, o którym mowa w art. 6 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, wydatki objęte pomocą publiczną mogą być kwalifikowane po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

**W związku z tym realizacja projektu może zostać rozpoczęta dopiero po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.** Za rozpoczęcie realizacji projektu uważa się rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i opracowanie biznesplanu, nie uznaje się za rozpoczęcie prac.

W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, wszystkie wydatki w ramach danego projektu nie kwalifikują się do objęcia wsparciem.

Przedmiot realizacji projektu nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w:

- a) art. 1 ust. 3 oraz art. 13 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
- b) art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058;
- c) art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

W sytuacji gdy przedsiębiorstwo wykonuje działalność gospodarczą w sektorze wykluczonym z możliwości uzyskania wsparcia, a realizowana inwestycja dotyczy



sektora niewykluczonego z uzyskania wsparcia – warunkiem uzyskania pomocy jest zapewnienie rozdzielności rachunkowej uniemożliwiającej przeniesienie na działalność wykluczoną korzyści wynikających z uzyskanej pomocy.

### **3.2 Warunki szczegółowe naboru**

**Nabór wniosków trwa od 15 stycznia 2024 r. (od godz. 14:00) do 29 lutego 2024 r. (do godz. 23:59).**

**Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru: lipiec 2024 r.**

**Nie dopuszcza się złożenia biznesplanu ani arkuszy kalkulacyjnych na etapie oceny projektu, w przypadku gdy nie dostarczono ww. załączników z pierwotną dokumentacją aplikacyjną.**

W przypadku typu 1a projekt musi obejmować etap prac rozwojowych. Realizacja prac eksperymentalno-rozwojowych umożliwia komercjalizację wyników prac B+R, co jest warunkiem wsparcia prac badawczych. **W przypadku projektów typu 1a wsparcie może zostać udzielone gdy Wnioskodawca złoży deklarację zobowiązującą do wdrożenia wyników prac B+R będących przedmiotem projektu w okresie 3 lat<sup>1</sup> od zakończenia realizacji projektu.**

Deklaracja komercjalizacji wyników prac B+R w okresie 3 lat od daty zakończenia realizacji projektu dotyczy wyłącznie projektów niezawierających komponentu wdrożeniowego (w przypadku projektów uwzględniających komponent wdrożeniowy, komercjalizacja następuje w trakcie realizacji projektu).

Dopuszczalne są następujące formy wdrożenia:

- wprowadzenie wyników prac B+R do własnej działalności gospodarczej Beneficjenta poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników projektu;
- udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących Wnioskodawcy praw do wyników prac B+R w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę, przy czym z tej formy komercjalizacji może skorzystać wyłącznie przedsiębiorstwo posiadające siedzibę na terytorium województwa podlaskiego;
- sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników prac B+R w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy (z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników prac B+R nie uznaje się zbycia wyników tych prac w celu ich dalszej odsprzedaży), przy czym z tej formy komercjalizacji może skorzystać wyłącznie przedsiębiorstwo posiadające siedzibę na terytorium województwa podlaskiego.

---

<sup>1</sup> W uzasadnionych przypadkach IZ FEoP może wydłużyć okres na wdrożenie wyników projektu, w szczególności w oparciu o ocenę stopnia zaawansowania prac.

Obowiązkiem Beneficjenta jest **natychmiastowe** przerwanie realizacji projektu w momencie, gdy stwierdzi, że dalsze prace badawcze nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź gdy po zakończeniu prac badawczych wdrożenie okaże się bezcelowe z ekonomicznego punktu widzenia. Beneficjent zobowiązany jest wówczas do przedłożenia dokumentów (tj. niezależna ekspertyza lub niezależna analiza rynkowa) uzasadniających brak celowości kontynuowania prac bądź wdrożenia wyników badań. W przypadku gdy po dokonaniu analizy tych dokumentów (IZ jest uprawniona do przekazania dokumentacji do analizy przez eksperta zewnętrznego), mając na uwadze wystąpienie okoliczności niezależnych od Beneficjenta przy zachowaniu przez niego należytej staranności oraz postępowaniu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, IZ potwierdzi bezcelowość dalszej realizacji Projektu, realizację Projektu uznaje się za zakończoną, a Beneficjent otrzyma dofinansowanie proporcjonalnie do zakresu zrealizowanych etapów prac badawczych.

W przypadku ubiegania się o wsparcie w ramach projektu typu 1a Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie na koszty związane z realizacją komponentu wdrożeniowego z zastrzeżeniem, że wydatki dotyczące wdrożenia wyników prac stanowią mniejszość, tj. mniej niż 50,00%, całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, charakterystycznych dla typu 1a. Przez realizację komponentu wdrożeniowego należy rozumieć przedsięwzięcie polegające w szczególności na nabyciu środków trwałych i wartości niematerialnych umożliwiających komercjalizację wyników prac B+R. Z możliwości uzyskania wsparcia na komponent wdrożeniowy mogą skorzystać wyłącznie przedsiębiorstwa z kategorii MŚP, które w ramach projektu zamierzają przeprowadzić prace B+R, a następnie wdrożyć ich wynik do własnej działalności gospodarczej. Warunek dotyczący maksymalnej wartości kosztów kwalifikowalnych komponentu wdrożeniowego (wydatki dotyczące wdrożenia wyników prac stanowią mniejszość całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu) obowiązuje na każdym etapie, tj. na etapie aplikowania, oceny, wyboru do dofinansowania, kontraktacji, rozliczania, kontroli, a także w trwałości projektu.

**W przypadku projektów typu 1b warunkiem wsparcia jest przedstawienie informacji dotyczących planowanych prac B+R** (element biznesplanu). Plan prac B+R powinien obejmować przewidywane do zrealizowania w okresie trwałości zgodne z RIS3 badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe z wykorzystaniem infrastruktury sfinansowanej w ramach projektu. W ramach projektów typu 1b nie można uzyskać wsparcia na infrastrukturę badawczą w rozumieniu art. 2 pkt 91 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

W przypadku projektów typu 1b zakupione środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne muszą zostać przeznaczone tylko i wyłącznie na cele badawcze (badania własne lub usługi badawcze świadczone na rzecz innych podmiotów) przynajmniej do zakończenia okresu trwałości projektu. Nie można uzyskać wsparcia na

infrastrukturę badawczą, która będzie wykorzystywana do innych celów, np. na rzecz działalności produkcyjnej lub świadczenia usług innych niż badawcze.

### **3.3 Okres realizacji**

**Okres rzeczowej realizacji projektu nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.**

Przez okres rzeczowej realizacji należy rozumieć okres pomiędzy rozpoczęciem rzeczowej realizacji projektu a zakończeniem rzeczowej realizacji projektu.

**Projekt nie może zostać:**

- fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie;
- zostać rozpoczęty przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

### **3.4 Lokalizacja projektu**

Wsparciem zostaną objęte projekty realizowane w granicach administracyjnych województwa podlaskiego.

Warunek powinien być utrzymany od złożenia wniosku o dofinansowanie do końca realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu.

W przypadku projektu typu 1a prace badawcze powinny być realizowane na terytorium województwa podlaskiego. Przedsiębiorca może powierzyć realizację części prac B+R w projekcie podwykonawcy – w przypadku zlecenia przez przedsiębiorstwo realizacji części prac badawczych podwykonawcy, warunek uznaje się za spełniony. Dopuszcza się realizację części badań poza terytorium województwa podlaskiego, jednakże wówczas za lokalizację projektu uznawana będzie siedziba Wnioskodawcy/Lidera projektu. W ramach komponentu wdrożeniowego nabywane/wytworzone środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne muszą zostać zaewidencjonowane oraz być zlokalizowane na terytorium województwa podlaskiego.

W przypadku projektu typu 1b nabywane/wytworzone środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne muszą zostać zaewidencjonowane oraz być zlokalizowane na terytorium województwa podlaskiego.

#### **UWAGA:**

Wsparciem nie będą objęte projekty, w których Wnioskodawca jako prawo do dysponowania nieruchomością stanowiącą lokalizację projektu wskaże tzw. „wirtualne biuro”<sup>2</sup>, a w przypadku planowanego zakupu nieruchomości w ramach

---

<sup>2</sup> Wirtualne biuro – usługa polegająca na pełnym outsourcingu obsługi biurowej bez konieczności fizycznej obecności podmiotu w danym miejscu.

realizowanego przedsięwzięcia nie określi szczegółowych danych takich jak numer działki, obręb, adres.

#### **4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie**

W ramach naboru uprawnione do aplikowania są:

1. **przedsiębiorstwa** – bez względu na status: mikro-, małe, średnie, duże;
2. **konsorcja przedsiębiorstw** z udziałem mikro-, małych, średnich, dużych przedsiębiorstw.
3. **konsorcja przemysłowo-naukowe**, w szczególności z udziałem: organizacji badawczych.

**Liderem konsorcjum może być wyłącznie przedsiębiorstwo. W przypadku konsorcjum Beneficjentem pomocy publicznej może być wyłącznie partner wiodący (Lider). Pozostali konsorcjanci uzyskują wsparcie w formie pomocy de minimis** (nie dotyczy organizacji badawczych realizujących projekt w ramach ich działalności niegospodarczej).

Wsparcie dużych przedsiębiorstw w zakresie badań naukowych i innowacji, możliwe jest pod warunkiem gdy projekt wiąże się ze współpracą z MŚP i zapewnia efekt dyfuzji innowacji, przy czym priorytetowo traktowane będą projekty w zakresie badań naukowych i innowacji wdrażających cele Europejskiego Zielonego Ładu.

Przy określaniu statusu przedsiębiorstwa należy posługiwać się definicjami z załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, tj.:

- mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans nie przekracza 2 milionów EUR;
- małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans nie przekracza 10 milionów EUR;
- średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

Za duże przedsiębiorstwo uznaje się przedsiębiorstwo nie spełniające kryteriów mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

W przypadku, gdy w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo przekracza lub spada poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, określonego dla poszczególnych grup przedsiębiorstw, zmiana statusu przedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrotowych. Przy określeniu kwalifikowalności do

danej grupy przedsiębiorców uwzględnia się również pozostałe kryteria określone w załączniku I do Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Wnioskodawca będzie zobowiązany do złożenia Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP, jednakże w uzasadnionych przypadkach Komisja Oceny Projektów może zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o jego dostarczenie na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

Forma prawna Wnioskodawcy musi być zgodna z klasyfikacją form prawnych podmiotów gospodarki narodowej określonych w § 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń.

Za przedsiębiorstwo uprawnione do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach przedmiotowego naboru uznaje się osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą (na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub podmiot wykonujący działalność gospodarczą zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym (na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców), a w przypadku podmiotów zagranicznych – przedsiębiorstwo zarejestrowane w stosownym rejestrze przedsiębiorców zgodnie z przepisami obowiązującymi w danym państwie członkowskim UE. Wsparcie w ramach przedmiotowego naboru będą mogły uzyskać przedsiębiorstwa zarejestrowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wykonujące działalność na terenie województwa podlaskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych, tj. informacja o posiadaniu siedziby lub oddziału lub miejsca wykonywania działalności na terenie województwa podlaskiego. Powyższe będzie weryfikowane na podstawie wpisu do CEIDG albo KRS na moment udzielenia wsparcia.

Na moment złożenia wniosku o dofinansowanie oraz przez okres jego oceny pod kątem zgodności z kryteriami wyboru projektu, wykonywana działalność gospodarcza nie może zostać zawieszona.

### **Projekty realizowane w partnerstwie/konsorcjum**

1. W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie zastosowanie mają zapisy art. 39 ustawy wdrożeniowej.
2. W przypadku realizacji projektu w partnerstwie/konsorcjum (na podstawie umowy o partnerstwie/konsorcjum), Lider projektu reprezentuje Partnera/ów na etapie ubiegania się o dofinansowanie, a po podpisaniu umowy – na etapie realizacji projektu. Umowa o dofinansowanie jest zawierana z Liderem projektu, odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu. Liderem może być wyłącznie przedsiębiorstwo.
3. Umowa o partnerstwie określa w szczególności:
  - przedmiot umowy;
  - prawa i obowiązki stron;

- zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań;
- partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
- sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiające określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
- sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

Bardziej szczegółowy zakres umowy o partnerstwie/konsorcjum został określony w Instrukcji wypełniania załączników stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Lider zobowiązany jest niezwłocznie informować Instytucję Zarządzającą FEoP o zmianach w umowie o partnerstwie/konsorcjum wpływających na realizację projektu oraz przedstawiać kopie aneksów do umowy. Każda zmiana umowy o partnerstwie/konsorcjum wymaga uzyskania zgody IZ FEoP.
5. Wypracowane rezultaty – wyniki prac B+R, a w szczególności prawa o charakterze intelektualnym, nie mogą stanowić przeszkody podczas realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu.  
Wnioskodawca/Partnerzy/Konsorcjanci powinni zapewnić, iż kwestie ochrony własności intelektualnej nie stanowią bariery i powinny zostać uregulowane w porozumieniu/umowie o partnerstwie/konsorcjum.
6. Stroną porozumienia oraz umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
7. Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego.
8. Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot inicjujący projekt partnerski.
9. Udział partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych.
10. Zadania realizowane przez poszczególnych partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów.

Wnioskodawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie i wobec niego nie może zostać orzeczony zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

- art. 61 ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- przepisów ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r.

Na Wnioskodawcy nie może ciążyć obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem lub rynkiem wewnętrznym oraz nie może znajdować się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (w szczególności art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji UE Nr 651/2014).

Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.

Podmiotami wykluczonymi ze wsparcia w ramach niniejszego naboru są również podmioty podlegające ubezpieczeniu w KRUS.

## **5. Intensywność wsparcia i finansowanie projektów**

Zgodnie z zapisami programu FEdP 2021-2027 na realizację projektów w ramach Działania 1.1 Rozwój regionalnego potencjału B+R przewidziano kwotę 66 566 472,00 EUR z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Wsparcie będzie udzielane w ramach zakresu interwencji 001 - Inwestycje w środki trwałe, w tym infrastrukturę badawczą, w mikroprzedsiębiorstwach bezpośrednio związane z działaniami badawczymi i innowacyjnymi, 002 - Inwestycje w środki trwałe, w tym infrastrukturę badawczą, w małych i średnich przedsiębiorstwach (w tym prywatnych organizacjach badawczych) bezpośrednio związane z działaniami badawczymi i innowacyjnymi, 003 - Inwestycje w środki trwałe, w tym infrastrukturę badawczą, w dużych przedsiębiorstwach bezpośrednio związane z działaniami badawczymi i innowacyjnymi, 005 - Inwestycje w wartości niematerialne i prawne w mikroprzedsiębiorstwach bezpośrednio związane z działaniami badawczymi i innowacyjnymi, 006 - Inwestycje w wartości niematerialne i prawne w MŚP (w tym prywatnych organizacjach badawczych) bezpośrednio związane z działaniami badawczymi i innowacyjnymi, 007 - Inwestycje w wartości niematerialne i prawne w dużych przedsiębiorstwach bezpośrednio związane z działaniami badawczymi i innowacyjnymi, 009 - Działania badawcze i innowacyjne w mikroprzedsiębiorstwach, w tym tworzenie sieci kontaktów (badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe, studia wykonalności), 010 - Działania badawcze i innowacyjne w MŚP, w tym tworzenie sieci kontaktów, 011 - Działania badawcze i innowacyjne w dużych przedsiębiorstwach, w tym tworzenie sieci kontaktów, oraz uzupełniając w ramach zakresu interwencji 012 - Działania badawcze i innowacyjne w publicznych organizacjach badawczych, instytucjach szkolnictwa

wyższego i ośrodkach kompetencji, w tym tworzenie sieci kontaktów (badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe, studia wykonalności), 030 - Procesy badawcze i innowacyjne, transfer technologii i współpraca między przedsiębiorstwami koncentrujące się na gospodarce o obiegu zamkniętym.

**Środki przeznaczone na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego naboru to nie więcej niż 15 000 000,00 PLN.**

Rezerwa na odwołania wynosi 5% alokacji naboru, tj.: 750 000,00 PLN.

ION zastrzega możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze w wyniku zmian kursu PLN wobec EUR w momencie publikacji informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.

**Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych – 150 000,00 PLN.**

**Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych – 8 000 000,00 PLN.**

Poziom dofinansowania poszczególnych kosztów w projekcie jest uzależniony od rodzaju wnioskowanej pomocy oraz typu podmiotu ponoszącego wydatki:

## **I. POMOC PUBLICZNA**

Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych objętych:

1. **regionalną pomocą inwestycyjną** udzielaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027 oraz
2. **pomocą de minimis** udzielaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027:
  - a) dla mikro i małych przedsiębiorstw – do 70% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem;
  - b) dla średnich przedsiębiorstw – do 60% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem;
  - c) dla dużych przedsiębiorstw – do 50% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.
3. **pomocą na projekty badawczo-rozwojowe** udzielaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027:



|                                 | BADANIA PRZEMYSŁOWE                    |   | EKSPERYMENTALNE PRACE ROZWOJOWE        |   |
|---------------------------------|--|---|--|---|
|                                 | Maksymalne dofinansowanie (bez premii) | Maksymalne dofinansowanie z uwzględnieniem premii | Maksymalne dofinansowanie (bez premii) | Maksymalne dofinansowanie z uwzględnieniem premii |
| <b>Mikroprzedsiębiorstwo</b>    | 70%                                    | 80%   | 45%                                    | 60%   |
| <b>Małe przedsiębiorstwo</b>    | 70%                                    | 80%   | 45%                                    | 60%   |
| <b>Średnie przedsiębiorstwo</b> | 60%                                    | 75%   | 35%                                    | 50%   |
| <b>Pozostałe podmioty</b>       | 50%                                    | 65%   | 25%                                    | 40%   |

Intensywność pomocy na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe może być zwiększona o premię w wysokości 15%, jednak do poziomu nie większego niż 80%, jeżeli spełniony jest jeden z warunków:

- a) projekt zakłada efektywną współpracę:
  - między przedsiębiorstwami, wśród których przynajmniej jedno jest MŚP, lub jest realizowany w co najmniej dwóch państwach członkowskich lub w państwie członkowskim i w państwie umawiającej się strony Porozumienia EOG, przy czym żadne pojedyncze przedsiębiorstwo nie ponosi więcej niż 70 % kosztów kwalifikowalnych, lub
  - między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10 % kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań;
- b) wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego. Wyniki powinny zostać rozpowszechnione w ciągu 3 lat od zakończenia realizacji projektu.
- c) beneficjent zobowiązuje się do terminowego udostępnienia licencji związanych z wynikami badań dotyczących projektów badawczo-rozwojowych objętych pomocą, chronionych prawami własności intelektualnej, po cenie rynkowej i na zasadzie braku wyłączności i niedyskryminacji do użytku przez zainteresowane strony w EOG;
- d) projekt badawczo-rozwojowy jest realizowany w obszarze objętym pomocą, który spełnia warunki określone w art. 107 ust. 3 lit. a) Traktatu<sup>3</sup>;

4. **pomocą dla MŚP na wspieranie innowacyjności** udzielaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz na

<sup>3</sup> Mając na względzie zapisy art. 14 ust. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, województwo podlaskie spełnia warunki określone w art. 107 ust. 3 lit. a) Traktatu.

innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 – 50% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, bez względu na wielkość przedsiębiorcy (wyłącznie MŚP).

5. **pomocą na usługi doradcze na rzecz MŚP** udzielaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania mikroprzedsiębiorcom, małym lub średnim przedsiębiorcom pomocy na usługi doradcze oraz na udział w targach w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 – 50% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, bez względu na wielkość przedsiębiorcy (wyłącznie MŚP).

Minimalny wymagany wkład własny Beneficjenta wynosi odpowiednio:

1. w przypadku wydatków objętych regionalną pomocą inwestycyjną oraz pomocą de minimis:
  - a) 30% – mikro i małe przedsiębiorstwa;
  - b) 40% – średnie przedsiębiorstwa;
  - c) 50% – duże przedsiębiorstwa.
2. w przypadku wydatków objętych pomocą na projekty badawczo-rozwojowe:
  - a) badania przemysłowe:
    - 30% (przy uwzględnieniu premii 20%) – mikro- i małe przedsiębiorstwa;
    - 40% (przy uwzględnieniu premii 25%) – średnie przedsiębiorstwa;
    - 50% (przy uwzględnieniu premii 35%) – pozostałe podmioty.
  - b) ekstremalne prace rozwojowe:
    - 55% (przy uwzględnieniu premii 40%) – mikro- i małe przedsiębiorstwa;
    - 65% (przy uwzględnieniu premii 50%) – średnie przedsiębiorstwa;
    - 75% (przy uwzględnieniu premii 60%) – pozostałe podmioty.
3. w przypadku wydatków objętych pomocą dla MŚP na wspieranie innowacyjności oraz usługi doradcze na rzecz MŚP – 50% bez względu na wielkość przedsiębiorcy (wyłącznie MŚP).

**II. CZĘŚĆ PROJEKTU NIEOBJĘTA POMOCĄ PUBLICZNĄ** – w przypadku dofinansowania nienoszącego znamion pomocy publicznej udzielanego w ramach projektów typu 1a dla organizacji badawczych (będących konsorcjantami w projekcie) na realizację prac B+R dopuszczalny poziom dofinansowania wynosi 100% – pod warunkiem, że projekt jest realizowany w ramach ich działalności niegospodarczej. W przypadku organizacji badawczych kwalifikowane będą wyłącznie koszty charakterystyczne dla typu 1a.

Udział kosztów kwalifikowanych ponoszonych przez organizację badawczą nie może przekroczyć 40% kosztów kwalifikowanych badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych w realizowanym projekcie.

Przez organizacje badawcze rozumie się podmioty prowadzące w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe, tj.:

- podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni;
- jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk;
- instytuty badawcze w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych;
- międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- Polska Akademia Umiejętności;
- inne jednostki organizacyjne niewymienione wyżej będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

## 6. Pomoc publiczna

---

Pomoc przyznawana na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze stanowi pomoc publiczną udzielaną na podstawie:

- a) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- b) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027;
- c) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
- d) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania mikroprzedsiębiorcom, małym lub średnim przedsiębiorcom pomocy na usługi doradcze oraz na udział w targach w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
- e) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz na innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
- f) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- g) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.

Pomoc de minimis może zostać udzielona pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis otrzymaną w danym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat kalendarzowych z różnych źródeł i w różnych formach nie może przekroczyć limitów określonych w art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013. W przypadku gdy pomoc de minimis w ramach projektu będzie udzielana po wygaśnięciu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, Beneficjent projektu zobowiązany będzie do stosowania przepisów nowego rozporządzenia określającego warunki i zasady udzielania pomocy de minimis.

### **Kumulacja pomocy publicznej**

- a) zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014, pomoc publiczna udzielana w odniesieniu do tych samych – pokrywających się częściowo lub w całości – wydatków kwalifikowalnych podlega sumowaniu z każdą inną pomocą oraz pomocą de minimis, w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz pomocą z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną przedsiębiorcy niezależnie od jej formy i źródła;
- b) łączna kwota pomocy, o której mowa powyżej, nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy określonej w pkt 5 Regulaminu.

W zakresie części dofinansowania nienoszącego znamion pomocy publicznej udzielanego w ramach projektów typu 1a dla organizacji badawczych (będących członkiem konsorcjum) mają zastosowanie zapisy Zasad ramowych pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną.

## **7. Wydatki kwalifikujące się do dofinansowania**

---

Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach programu FEdP 2021-2027 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z dokumentem Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Wytyczne).

Kwalifikowalność wydatków rozpoczyna się po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określony jest w umowie o dofinansowanie projektu.

Za kwalifikowalne uznaje się wszystkie wydatki niezbędne do realizacji projektu, ponoszone zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie oraz Wytycznych tj.:

### **Wydatek jest kwalifikowalny, jeżeli:**

- a) jest zgodny z przepisami prawa;

- b) jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytycznymi oraz innymi procedurami, do stosowania których Beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu;
- c) został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadą określoną w podrozdziale 3.1 Wytycznych, w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu;
- d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz Regulaminie;
- e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem, o ile SZOP lub Regulamin dopuszcza kwalifikowalność kosztów związanych z przygotowaniem projektu;
- f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych oraz z zasadami określonymi przez IZ;
- h) został rozliczony we wniosku Beneficjenta o płatność,
- i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek, z zastrzeżeniem pkt 4 podrozdziału 3.1 Wytycznych.

Punktem wyjścia dla oceny kwalifikowalności wydatku jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczone, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

Katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem zamkniętym, natomiast katalog wydatków niekwalifikowalnych jest katalogiem otwartym i zawiera jedynie wybrane wydatki niekwalifikowalne.

Za kwalifikowalne można uznać wydatki poniesione od dnia 1 stycznia 2021 r. pod warunkiem, że wydatki te zostały poniesione na działania nie uznawane za rozpoczęcie prac w ramach realizacji projektu, tj. wydatki związane z zakupem gruntu lub pracami przygotowawczymi.

## **Wydatki kwalifikowalne w ramach naboru:**

### **I. Typ projektu 1a: działalność badawczo-rozwojowa przedsiębiorstw oraz ich konsorcjów**

**1. Personel projektu** – wynagrodzenie personelu projektu badawczo-rozwojowego – pracowników kadry naukowo-badawczej, tj. pracowników badawczych, pracowników technicznych, pozostałych pracowników pomocniczych:

- a) zatrudnionych na umowę o pracę;
- b) zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, tj. umowy zlecenia.

Wydatki są kwalifikowalne wyłącznie w zakresie i przez okres zaangażowania personelu projektu w realizację projektu badawczego, będącego przedmiotem projektu. W przypadku wykonywania przez dany personel jakichkolwiek zadań związanych z zarządzaniem, nadzorem lub koordynacją projektem badawczo-rozwojowym będącym przedmiotem projektu, koszt jego wynagrodzenia jest niekwalifikowalny w kategorii Personel projektu. Koszt wynagrodzenia takich osób (np. kierownika projektu, kierownika prac rozwojowych, kierownika merytorycznego) stanowi w całości wydatek kwalifikowalny w kategorii Koszty pośrednie.

Wydatek kwalifikowalny stanowią następujące składniki płacowe i pozapłacowe wynagrodzenia pracowników:

- a) wynagrodzenie zasadnicze;
- b) premie lub nagrody (z wyjątkiem nagród jubileuszowych), jeśli: wynikają one z regulaminu wynagrodzeń, który ustala jednolite zasady dla wszystkich pracowników (także tych niezaangażowanych w realizację projektów współfinansowanych z FEdP), lub regulaminu pracy, lub innych przepisów prawa pracy oraz obowiązują co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; ale jeśli organizacja Wnioskodawcy powstała później, wystarczy spełnienie warunku zgodności z ww. regulaminami oraz przepisami prawa pracy;
- c) dodatek do wynagrodzenia za wykonywanie zadań w projekcie po spełnieniu warunków określonych w Wytocznych;
- d) dodatek za wieloletnią pracę i dodatek funkcyjny;
- e) wynagrodzenie za okres urlopu wypoczynkowego – proporcjonalnie do procentowego zaangażowania danego pracownika w realizację badań przemysłowych, prac rozwojowych w miesiącu, w którym korzystał on z urlopu, a jeżeli nie można tego określić – w miesiącu, który go poprzedza;
- f) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ubezpieczeń społecznych – proporcjonalnie do procentowego zaangażowania danego pracownika w realizację projektu w miesiącu, gdy był on niezdolny do pracy, a jeżeli nie można tego określić – w miesiącu, który go poprzedza;

- g) dodatkowe wynagrodzenie roczne wynikające z przepisów prawa pracy wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne i fundusze pozaubezpieczeniowe – proporcjonalnie do okresu, w jakim pracownik realizował zadania w projekcie;
- h) składka na:
- ubezpieczenie emerytalne, w tym Pracowniczy Program Emerytalny; Pracownicze Plany Kapitałowe;
  - ubezpieczenie rentowe;
  - ubezpieczenie chorobowe;
  - ubezpieczenie zdrowotne;
  - ubezpieczenie wypadkowe;
  - składka na Fundusz Pracy;
  - składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
  - zaliczka na podatek dochodowy;
  - odpisy na ZFŚŚ.

Zatrudnienie lub oddelegowanie personelu do realizacji zadań związanych z realizacją projektu badawczo-rozwojowego będącego przedmiotem projektu musi być odpowiednio uwzględnione w umowie o pracę, porozumieniu lub zakresie czynności służbowych pracownika lub w opisie stanowiska pracy poprzez wskazanie w szczególności zadań wykonywanych w ramach projektu.

Jeżeli stosunek pracy pracownika Wnioskodawcy jedynie w części obejmuje zadania w ramach projektu badawczo-rozwojowego, koszt wynagrodzenia jest kwalifikowalny pod warunkiem, że:

- a) zadania związane z realizacją projektu zostaną wyraźnie wyodrębnione w umowie o pracę, porozumieniu lub zakresie czynności służbowych pracownika lub opisie stanowiska pracy;
- b) zakres zadań związanych z realizacją projektu stanowi podstawę do określenia proporcji faktycznego zaangażowania pracownika w realizację projektu w stosunku do czasu pracy wynikającego z umowy o pracę tego pracownika;
- c) koszt wynagrodzenia personelu projektu odpowiada proporcji, o której mowa w lit. b, chyba, że zakres odpowiedzialności, złożoność lub poziom wymaganych kompetencji na danym stanowisku uzasadnia różnicę w udziale wydatku do czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy.

Ponadto, koszt wynagrodzenia jest kwalifikowalny pod warunkiem, że:

- a) obciążenie wynikające z zaangażowania zawodowego danej osoby nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;
- b) łączne zaangażowanie zawodowe personelu projektu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Wnioskodawcy i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania) nie przekracza 276 godzin miesięcznie; do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności

do pracy wskutek choroby, natomiast nie wlicza się innych nieobecności pracownika (np. urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński).

Przed zaangażowaniem osoby do projektu Wnioskodawca musi zweryfikować spełnienie ww. warunku (weryfikacji można dokonać posiłkując się pisemnym oświadczeniem złożonym przez osobę mającą być zaangażowaną do projektu). Warunek ten powinien być spełniony w całym okresie kwalifikowania wynagrodzenia danej osoby w tym projekcie, przy czym w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie spełnienia tego warunku za niekwalifikowalne należy uznać wynagrodzenie personelu projektu (w całości lub w części) w tym projekcie, w ramach którego zaangażowanie personelu projektu spowodowało naruszenie tego warunku.

**2. Amortyzacja (aparatura i sprzęt) – odpisy amortyzacyjne aparatury naukowo-badawczej i sprzętu wykorzystywanych w celu prowadzenia badań przemysłowych i prac rozwojowych albo tylko prac rozwojowych wyłącznie w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby realizowanego projektu B+R.**

Odpisy amortyzacyjne stanowią wydatek kwalifikowalny, jeśli łącznie spełnione są następujące warunki:

- a) aparatura i sprzęt w momencie zakupu jest środkiem trwałym;
- b) aparatura i sprzęt jest niezbędna do prawidłowej realizacji badań przemysłowych, prac rozwojowych projektu i bezpośrednio wykorzystywana w projekcie;
- c) aparatura i sprzęt do badań przemysłowych lub prac rozwojowych projektu są ewidencjonowane w rejestrze środków trwałych Wnioskodawcy;
- d) odpisy amortyzacyjne są obliczane na podstawie przepisów o rachunkowości oraz zgodnie z polityką rachunkowości Wnioskodawcy;
- e) kwalifikowalna wartość odpisów amortyzacyjnych dotyczy wyłącznie okresu, w którym faktycznie aparatura i sprzęt jest wykorzystywana do realizacji badań przemysłowych, prac rozwojowych w projekcie;
- f) jeśli aparatura i sprzęt jest wykorzystywana także w innych celach niż realizacja projektu, kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania aktywów przy realizacji badań przemysłowych, prac rozwojowych w projekcie;
- g) zakup aparatury i sprzętu nie był współfinansowany ze środków dotacji krajowej lub środków unijnych;
- h) zakup aparatury i sprzętu nie został rozliczony ani przedstawiony do rozliczenia jako koszt kwalifikowalny projektu;
- i) odpisy amortyzacyjne dotyczą aparatury i sprzętu, która została zakupiona w sposób racjonalny i efektywny – po cenach, które nie zostały zawyżone w stosunku do cen i stawek rynkowych.

Jeżeli Wnioskodawca nie jest zobowiązany do stosowania ustawy o rachunkowości, stosuje odpowiednie przepisy podatkowe.



- 3. Amortyzacja (budynki)** – odpisy amortyzacyjne budynków odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości. W przypadku wykorzystywania budynków także w innych celach niż realizacja projektu – kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania budynków w celu realizacji badań przemysłowych, prac rozwojowych w ramach projektu.
- 4. Nieruchomości** – koszty gruntów, które w całości lub części będą wykorzystywane bezpośrednio na potrzeby prowadzonych badań przemysłowych, prac rozwojowych.

Koszty gruntów są kwalifikowalne w zakresie i przez okres niezbędny do realizacji badań przemysłowych, prac rozwojowych prowadzonych w ramach projektu.

Kwalifikowalne są takie koszty gruntów, jak:

- a) dzierżawa gruntów – tylko raty czynszu dzierżawnego – kwalifikowalna jest tylko ta część kosztów, która odpowiada proporcji wykorzystania gruntów w celu realizacji badań przemysłowych, prac rozwojowych w ramach projektu;
- b) wieczyste użytkowanie gruntów – tylko opłaty za użytkowanie wieczyste – kwalifikowalna jest tylko ta część kosztów, która odpowiada proporcji wykorzystania gruntów w celu realizacji badań przemysłowych, prac rozwojowych w ramach projektu.

- 5. Wartości niematerialne i prawne** – koszty nabycia wartości niematerialnych i prawnych<sup>4</sup> nabytych od osób trzecich na warunkach rynkowych – w formie patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, know-how, nieopatentowanej wiedzy technicznej, ekspertyz, analiz, raportów badawczych itp., wykorzystywanych, aby prowadzić badania przemysłowe lub prace rozwojowe.

- 6. Dostawy (inne niż środki trwałe)** – wydatki związane z dostawami, czyli koszty zakupu materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów, ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją prac B+R w ramach projektu.

Kwalifikowalne są koszty:

- a) materiałów i środków eksploatacyjnych niezbędnych do realizacji prac B+R np. koszty surowców, półproduktów, odczynników;
- b) sprzętu laboratoryjnego wykorzystywanego do prac B+R, tj. koszty zakupów, które nie są środkiem trwałym zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz z polityką rachunkowości Wnioskodawcy;

---

<sup>4</sup> Zgodnie z ustawą o rachunkowości: wartości niematerialne i prawne to nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki.

- c) utrzymania linii technologicznych, instalacji doświadczalnych itp. w okresie i w proporcji, w jakiej są wykorzystywane do prac B+R;
- d) eksploatacji aparatury naukowo-badawczej;
- e) zakupu elementów służących do budowy prototypu i na stałe zainstalowanych w prototypie, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej.

## **7. Usługi zewnętrzne (koszty operacyjne)**

Kwalifikowalne są koszty operacyjne dotyczące:

- a) pomocniczych usług obcych, które są niezbędne do realizacji projektu, ale nie wpisują się w definicję innych kategorii;
- b) opłat związanych z dopuszczeniem do badań;
- c) usług transportowych niezbędnych do prawidłowej realizacji prac badawczych;
- d) wynajmu/leasingu aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń wykorzystywanych w celu prowadzenia badań przemysłowych i prac rozwojowych albo tylko prac rozwojowych wyłącznie w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby realizowanego projektu;
- e) wynajmu powierzchni laboratoryjnej, wykorzystywanej do prac B+R projektu (oznacza wynajęcie przez Wnioskodawcę laboratorium wraz z wyposażeniem do prowadzenia w nim badań przez personel Wnioskodawcy). Powierzchnia laboratoryjna finansowana w ramach tej kategorii to powierzchnia przystosowana do przeprowadzania badań, np. ze względu na wymagane certyfikaty lub zastosowane systemy zabezpieczeń, bez aparatury badawczej.

## **8. Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo) – koszty badań wykonywanych na podstawie umowy oraz koszty doradztwa i równorzędnych usług wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby projektu badawczo-rozwojowego.**

Podwykonawstwem nie są czynności pomocnicze niezbędne do wykonania zadań projektowych, takie jak usługi prawne, księgowe, podatkowe lub reklamowe (tego rodzaju koszty pokrywane są w ramach kosztów pośrednich).

Limit na podwykonawstwo, tzn.: wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa, wynosi maksymalnie 60% kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i prac rozwojowych ponoszonych w ramach projektu.

Koszty usług zewnętrznych (podwykonawstwa) nie zaliczają się do podstawy naliczania kosztów pośrednich projektu.

W ramach kategorii podwykonawstwo kwalifikowalne są umowy o dzieło oraz umowy B2B.

## **9. Koszty uzyskania, walidacji i obrony patentów i innych wartości niematerialnych i prawnych (wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych itp.), pod warunkiem, że:**

- a) będą podlegać amortyzacji (jeśli dotyczy zgodnie z obowiązującymi przepisami),

- b) będą ponoszone bezpośrednio przez Beneficjenta.

Kosztem kwalifikowalnym mogą być koszty związane z opracowaniem dokumentacji zgłoszeniowej oraz opłaty (wynagrodzenie) czynności rzeczników patentowych ponoszone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności rzeczników patentowych. Kosztem kwalifikowalnym może być jedynie opłata za pierwsze zgłoszenie patentowe będące bezpośrednim wynikiem realizowanego projektu z wyłączeniem kosztów związanych m.in. z:

- a) opłatami ochronnymi za utrzymanie i publikację patentu;
- b) wniesieniem sprzeciwu w przypadku odmowy uznania patentu;
- c) postępowaniami sądowymi, itp.

Opłaty (wynagrodzenie) czynności rzeczników patentowych powinny zostać udokumentowane poprzez zawarcie stosownej umowy oraz wystawienie faktury VAT.

Koszt zakupu patentu/prawa ochronnego od osoby trzeciej oraz walidacji patentu stanowi koszt niekwalifikowalny w ramach jednego projektu.

**10. Wydatki związane z cross-financingiem** (usługi doradczo-szkoleniowe, świadczone przez podmioty zewnętrzne, o charakterze specjalistycznym, ściśle związanym z realizowanym projektem) – mogą stanowić **maksymalnie 10%** wydatków kwalifikowalnych projektu.

**11. Koszty pośrednie** – stanowią koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności wynagrodzenia kadry zarządzającej, koszty delegacji oraz koszty administracyjne związane z obsługą projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.

W ramach kosztów pośrednich finansowane są koszty ogólne, które nie kwalifikują się do wsparcia w ramach pozostałych kategorii.

Koszty pośrednie będą rozliczane za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków tj. stawki ryczałtowej do 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich (zgodnie z art. 54 rozporządzenia ogólnego).

Przy kalkulacji kosztów pośrednich nie są brane pod uwagę koszty bezpośrednie podwykonawstwa.

Obliczone w ten sposób koszty traktowane są jako wydatki poniesione. Nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych, aby potwierdzić, że poniesione zostały wydatki na koszty pośrednie.

**Katalog kosztów pośrednich obejmuje w szczególności:**

- a) koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych

działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń;

- b) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki);
- c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki;
- d) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu);
- e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne);
- f) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego;
- g) odpisy amortyzacje, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a-d;
- h) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych;
- i) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich;
- j) koszty usług powielania dokumentów;
- k) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych;
- l) koszty ochrony;
- m) koszty sprzątania pomieszczeń, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń;
- n) opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych).

**Wydatki objęte pomocą publiczną wymienione w pkt 1-8 i 11 są kwalifikowane w ramach pomocy na projekty badawczo-rozwojowe** (pomoc udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027).

**Istnieje możliwość zakwalifikowania wydatków wskazanych w pkt 11 w ramach pomocy de minimis** (pomoc udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027).

**Wydatki wymienione w pkt 9-10 są kwalifikowane w ramach pomocy de minimis.**

**Istnieje możliwość zakwalifikowania wydatków wskazanych w pkt 9 w ramach pomocy dla MŚP na wspieranie innowacyjności** (pomoc udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz na innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027) **oraz wydatków wskazanych w pkt 10 w ramach pomocy na usługi doradcze dla MŚP** (pomoc udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania mikroprzedsiębiorcom, małym lub średnim przedsiębiorcom pomocy na usługi doradcze oraz na udział w targach w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027).

**W przypadku konsorcjum Beneficjentem pomocy publicznej może być wyłącznie partner wiodący (Lider). Pozostali konsorcjanci uzyskają wsparcie w formie pomocy de minimis** (nie dotyczy organizacji badawczych realizujących projekt w ramach ich działalności niegospodarczej).

**UWAGA! Wyłącznie w przypadku MŚP (nie dotyczy dużych przedsiębiorstw) obok prac badawczo-rozwojowych elementem projektu typu 1a może być wdrożenie wyników tych prac, przy czym komponent wdrożeniowy musi stanowić mniejszość (tj. mniej niż 50%) całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, charakterystycznych dla typu 1a.**

**Wydatki kwalifikowalne projektu dotyczące części wdrożeniowej są analogiczne jak wydatki charakterystyczne dla projektu typu 1b Rozwój infrastruktury B+R przedsiębiorstw** – przy czym pozycja „środki trwałe/dostawy” będzie się odnosiła w szczególności do maszyn i urządzeń niezbędnych do rozpoczęcia produkcji lub świadczenia usług będących wynikiem przeprowadzonych w ramach realizacji projektu prac B+R.

## **II. Typ projektu 1b: rozwój infrastruktury B+R przedsiębiorstw**

- 1. Grunty** – koszty nabycia prawa użytkowania wieczystego gruntu lub nabycia gruntów, jeżeli grunt jest niezbędny do realizacji projektu i kwalifikowany wyłącznie w zakresie, w jakim jest wykorzystany do celów realizacji projektu.
- 2. Nieruchomości zabudowane** – koszty nabycia prawa własności nieruchomości zabudowanej, z wyłączeniem lokali mieszkalnych, jeżeli nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu i kwalifikowana wyłącznie w zakresie, w jakim jest wykorzystana do celów realizacji projektu. Suma kwalifikowalnych kosztów gruntów (1) oraz nieruchomości zabudowanych (2) nie może przekroczyć 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych; w przypadku terenów opuszczonych oraz przemysłowych<sup>5</sup>, na których znajdują się budynki, limit ten zostaje podniesiony do 15%.

---

<sup>5</sup> Tereny opuszczone i przemysłowe – należy przez to rozumieć nieużytkowane lub nie w pełni wykorzystane tereny, które pierwotnie przeznaczone były pod działalność gospodarczą, która obecnie została zakończona, w tym również otoczenie zakładów przemysłowych, w szczególności

Wydatki związane bezpośrednio z zakupem nieruchomości będą kwalifikowane po spełnieniu warunków z Wytycznych krajowych (Podrozdział 3.4). Należy mieć na uwadze, że wartość nieruchomości musi zostać potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami; wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy. Dokument ten należy przedłożyć na etapie rozliczania wydatku. Komisja Oceny Projektów może poprosić o przedłożenie operatu szacunkowego w trakcie oceny projektu.

**3. Środki trwałe/dostawy** – koszty nabycia środków trwałych innych niż nieruchomości, w tym koszty instalacji i uruchomienia lub leasingu środków trwałych, innych niż nieruchomości.

W przypadku leasingu kwalifikowalne są raty spłaty kapitału środków trwałych, poniesione przez korzystającego do dnia zakończenia realizacji projektu, do wysokości kapitału z dnia zawarcia umowy leasingu albo spłaty kapitału środków trwałych, należnej finansującemu z tytułu umowy leasingu, pod warunkiem, że we wniosku o udzielenie pomocy finansujący jest wskazany przez Wnioskodawcę jako podmiot upoważniony do poniesienia kosztu, przy czym umowa leasingu prowadzi do przeniesienia własności tych środków na korzystającego, z wyłączeniem leasingu zwrotnego.

Nabywane środki trwałe, muszą być nowe, z wyjątkiem nabywanych przez MŚP.

Nowe aktywa oznaczają aktywa, które zostały nabyte po cenie rynkowej przez Wnioskodawcę po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie oraz które nie były nigdy wcześniej wykorzystywane w procesie produkcji.

**4. Roboty budowlane** – koszty nabycia robót i materiałów budowlanych.

**5. Nadzór nad robotami budowlanymi**, o ile wynika z przepisów prawa.

**6. Wartości niematerialne i prawne** – koszty nabycia wartości niematerialnych i prawnych w formie patentów, licencji, know-how oraz innych praw własności intelektualnej, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

- a) będą wykorzystywane wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc;
- b) będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- c) zostaną nabyte na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z przedsiębiorcą otrzymującym pomoc;
- d) będą stanowić aktywa przedsiębiorcy otrzymującego pomoc i pozostaną związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu lub 3 lata w przypadku MŚP.

---

zdegradowane obszary, które ze względu na obecność substancji niebezpiecznych nie nadają się do ponownego zagospodarowania.

W przypadku dużych przedsiębiorstw koszty wartości niematerialnych i prawnych są kwalifikowalne jedynie do wysokości 50% całkowitych kwalifikowalnych kosztów inwestycji początkowej.

**Wydatki wymienione w pkt. 1-6 kwalifikowane są w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej** (pomoc udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027).

- 7. Wydatki na opracowanie dokumentacji związanej z przygotowaniem projektu**, w tym: niezbędna dokumentacja techniczna; niezbędne decyzje administracyjne (np. w związku z oceną oddziaływania na środowisko), mapy lub szkice sytuujące projekt.
- 8. Wydatki związane z energetyką odnawialną** – przy czym mogą one stanowić **maksymalnie 10%** wydatków kwalifikowalnych projektu.
- 9. Wydatki związane z cross-finansowaniem** (usługi doradczo-szkoleniowe, świadczone przez podmioty zewnętrzne, o charakterze specjalistycznym, ściśle związanym z realizowanym projektem) – mogą stanowić **maksymalnie 10%** wydatków kwalifikowalnych projektu.

**Wydatki wymienione w pkt 7-9 są kwalifikowane w ramach pomocy de minimis** (pomoc udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027).

**Istnieje możliwość zakwalifikowania wydatków wskazanych w pkt 8 w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej** (pomoc udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027) **pod warunkiem wykazania spełnienia łącznie dwóch następujących warunków:**

- zdolność wytwarzania energii powinna być dostosowana do potrzeb, co oznacza, że celem jest zużywanie wytworzonej energii na potrzeby własne, a więc maksymalnie 20% zaplanowanej do wytworzenia energii może zostać sprzedane (na podstawie analizy ex ante), oraz
- w odniesieniu do źródła energii, za kwalifikowane mogą zostać uznane jedynie inwestycje, które kwalifikowałyby się do otrzymania pomocy na podstawie zasad dotyczących pomocy państwa w sektorze energii, np. odnawialne źródła energii lub wysokosprawna kogeneracja.

**Istnieje możliwość zakwalifikowania wydatków wskazanych w pkt 9 w ramach pomocy na usługi doradcze dla MŚP** (pomoc udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania mikroprzedsiębiorcom, małym lub średnim przedsiębiorcom

pomocy na usługi doradcze oraz na udział w targach w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027).

**Wydatek kwalifikowalny w ramach obu typów projektu może stanowić koszt podatku VAT, jeśli Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania – zgodnie z podrozdziałem 3.5 Wytycznych. Koszt ten jest kwalifikowalny w ramach tego samego rodzaju pomocy co wydatek, którego dotyczy.**

**Beneficjent nie może naruszyć zasady podwójnego finansowania oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.**

**Katalog wydatków niekwalifikowalnych obejmuje m.in.:**

- a) kary i grzywny;
- b) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych;
- c) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji;
- d) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;
- e) rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego będącego własnością Beneficjenta lub prawa przysługującego Beneficjentowi (taki środek trwały może zostać wniesiony do projektu w formie wkładu niepieniężnego);
- f) nagrody jubileuszowe przeznaczone dla personelu projektu;
- g) odprawy pracownicze przeznaczone dla personelu projektu;
- h) wpłaty dokonywane na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w tym wpłaty dokonywane przez stronę trzecią;
- i) świadczenia na rzecz personelu projektu realizowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS);
- j) koszty składek i opłat fakultatywnych na rzecz personelu projektu, niewymaganych obowiązującymi przepisami prawa, chyba że:
  - i. zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania lub innych właściwych przepisach prawa pracy;
  - ii. zostały wprowadzone co najmniej sześć miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu;
  - iii. potencjalnie obejmują wszystkich pracowników, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu projektu oraz pozostałych pracowników Beneficjenta;
- k) koszt zaangażowania pracownika Beneficjenta na podstawie umowy cywilnoprawnej innej niż umowa o dzieło, z wyjątkiem:
  - i. przypadków, gdy szczególne przepisy dotyczące zatrudniania danej grupy pracowników uniemożliwiają wykonywanie zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy;



- ii. prac badawczo-rozwojowych;
  - l) transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonane w gotówce, których wartość przekracza kwotę, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
  - m) zaliczka wypłacona przez Beneficjenta niezgodnie z postanowieniami umowy lub jeśli element objęty zaliczką nie jest kwalifikowalny lub nie został faktycznie zrealizowany lub dostarczony w okresie kwalifikowalności projektu;
  - n) wydatki poniesione na przygotowanie i wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu;
  - o) premia dla współautora wniosku o dofinansowanie opracowującego np. biznesplan;
  - p) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych;
  - q) koszty operacyjne projektu EFR/FS/FST, czyli wydatki ponoszone w fazie eksploatacji inwestycji (m.in. wydatki ponoszone na wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w eksploatacyjnej fazie inwestycji, wydatki na produkty podlegające szybkiemu zużyciu, wydatki na części zamienne, energię oraz środki chemiczne do wykorzystania podczas fazy eksploatacyjnej inwestycji) chyba, że zostały zatwierdzone we wniosku o dofinansowanie projektu w związku z przedmiotem i specyfiką projektu oraz poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków określonych w umowie o dofinansowanie projektu.
- Ponadto, wydatkami niekwalifikowalnymi są:
- a) wydatki związane w utrzymaniem infrastruktury (bieżąca naprawa, konserwacja);
  - b) wkład niepieniężny;
  - c) koszty jednorazowej amortyzacji;
  - d) leasing zwrotny operacyjny.

Zgodnie z Wytycznymi Wnioskodawcy, zobowiązani są do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych (zasada konkurencyjności).

## **8. Wskaźniki**

---

W zależności od specyfiki projektu, Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wskaźników adekwatnych dla realizowanego projektu z listy poniżej tj.:

## Wskaźniki produktu:

| Nazwa wskaźnika  | Jednostka miary  |
|--|------------------|
| 1. WLWK-RCO001 – Przedsiębiorstwa objęte wsparciem (w tym: mikro, małe, średnie, duże) – wskaźnik agregujący   | szt.             |
| <b>Definicja</b>   |                  |
| Wskaźnik obejmuje wszystkie przedsiębiorstwa, które otrzymują wsparcie finansowe lub rzeczowe z EFRR i Funduszu Spójności.   |                  |
| Nazwa wskaźnika  | Jednostka miary  |
| 2. WLWK-PLRO001 – Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw  | szt.             |
| <b>Definicja</b>   |                  |
| Wskaźnik obejmuje mikroprzedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Funduszu Spójności (FS) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST).    |                  |
| Nazwa wskaźnika  | Jednostka miary  |
| 3. WLWK-PLRO002 – Liczba wspartych małych przedsiębiorstw  | szt.             |
| <b>Definicja</b>   |                  |
| Wskaźnik obejmuje małe przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Funduszu Spójności (FS) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST).    |                  |
| Nazwa wskaźnika  | Jednostka miary  |
| 4. WLWK-PLRO003 – Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw  | szt.             |
| <b>Definicja</b>   |                  |
| Wskaźnik obejmuje średnie przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Funduszu Spójności (FS) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST). |                  |
| Nazwa wskaźnika  | Jednostka miary  |
| 5. WLWK-PLRO004 – Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw  | szt.             |
| <b>Definicja</b>   |                  |
| Wskaźnik obejmuje duże przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Funduszu Spójności (FS) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST).    |                  |
| Nazwa wskaźnika  | Jednostka miary  |
| 6. WLWK-RCO002 – Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji  | przedsiębiorstwa |
| <b>Definicja</b>   |                  |
| Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie finansowe w formie dotacji.  |                  |
| Nazwa wskaźnika  | Jednostka miary  |
| 7. WLWK-RCO005 – Nowe przedsiębiorstwa objęte wsparciem  | przedsiębiorstwa |
| <b>Definicja</b>   |                  |

Liczba nowych przedsiębiorstw objętych wsparciem. Za nowe uznaje się przedsiębiorstwo, które nie istniało trzy lata przed złożeniem wniosku o udzielone wsparcie. Przedsiębiorstwo nie zostanie uznane za nowe, jeśli zmieni się tylko jego forma prawna. Wskaźnik obejmuje również przedsiębiorstwa typu spin-off.

| Nazwa wskaźnika  | Jednostka miary  |
|--|------------------|
| 8. WLWK-PLRO006 – Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji w kierunku zrównoważonego rozwoju | przedsiębiorstwa |

#### Definicja

W ramach wskaźnika monitorowana będzie liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie na podejmowanie działań dotyczących transformacji w kierunku celów środowiskowych zrównoważonego rozwoju, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do zmian klimatu oraz wszystkich innych działań związanych z tzw. zazielenianiem przedsiębiorstw (w tym wdrażaniem wyników B+R związanych ze zrównoważonym rozwojem) wykazanych w związku z realizacją projektu.

**UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Dodatkowe efekty realizacji projektu/Kompleksowość projektu.**

| Nazwa wskaźnika  | Jednostka miary |
|--|-----------------|
| 9. WLWK-PLRO162 – Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie internacjonalizacji działalności | szt.            |

#### Definicja

Liczba przedsiębiorstw, które uzyskały wsparcie mające na celu umiędzynarodowienie działalności przedsiębiorstwa lub poprawę dostępu do rynków zagranicznych.

**UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Dodatkowe efekty realizacji projektu/Kompleksowość projektu.**

| Nazwa wskaźnika   | Jednostka miary  |
|---|------------------|
| 10. WLWK-PLRO009 – Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie technologii cyfrowych | przedsiębiorstwa |

#### Definicja

W ramach wskaźnika monitorowana będzie liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie na realizację usług doradczych, a także inwestycji związanych z automatyzacją i robotyzacją procesów w przedsiębiorstwie zmierzających do transformacji w kierunku Przemysłu 4.0, z uwzględnieniem podniesienia poziomu wykorzystania technologii cyfrowych, jak również usług i inwestycji w zakresie cyberbezpieczeństwa.

**UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Dodatkowe efekty realizacji projektu/Kompleksowość projektu.**

| Nazwa wskaźnika  | Jednostka miary |
|--|-----------------|
| 11. WLWK-PLRO159 – Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie realizacji prac B+R | szt.            |

#### Definicja

Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie realizacji prac B+R. Jako pojedyncze prace B+R traktuje się kompletny proces badawczy realizowany w ramach projektu, dotyczący jednego spójnego tematu badawczego.

Niezależnie od liczby realizowanych prac B+R, każde przedsiębiorstwo liczone jest tylko raz.

| Nazwa wskaźnika   | Jednostka miary |
|---|-----------------|
| 12. WLWK-PLRO007 – Liczba realizowanych projektów B+R   | szt.            |
| <b>Definicja</b>  |                 |
| Liczba wspartych projektów obejmujących prace B+R, będących w trakcie realizacji lub zrealizowanych przez organizacje badawcze lub przedsiębiorstwa.  |                 |
| Nazwa wskaźnika   | Jednostka miary |
| 13. WLWK-PLRO005 – Liczba wspartych laboratoriów badawczych   | szt.            |
| <b>Definicja</b>  |                 |
| Liczba laboratoriów badawczych wybudowanych (utworzonych), rozbudowanych, przebudowanych lub doposażonych w aparaturę naukowo-badawczą w wyniku udzielonego wsparcia i przygotowanych do prowadzenia prac B+R. Laboratorium musi być umiejscowione w podmiocie ubiegającym się o wsparcie. Przez laboratorium należy rozumieć technicznie i organizacyjnie wydzielone pomieszczenie wyposażone w niezbędną aparaturę naukowo-badawczą.  |                 |
| Nazwa wskaźnika   | Jednostka miary |
| 14. WLWK-RCO007 – Organizacje badawcze uczestniczące we wspólnych projektach badawczych   | szt.            |
| <b>Definicja</b>  |                 |
| Liczba wspieranych organizacji badawczych współpracujących we wspólnych projektach badawczych. Wspólny projekt badawczy obejmuje co najmniej jedną organizację badawczą i innego partnera (np. przedsiębiorstwo, inną organizację badawczą itp.). Współpraca w zakresie działań na rzecz badań i rozwoju może być nowa lub już istniejąca i powinna trwać przynajmniej przez czas trwania projektu objętego wsparciem. Wskaźnik obejmuje aktywne uczestnictwo we wspólnych projektach badawczych, a wyklucza ustalenia umowne bez aktywnej współpracy w ramach projektu objętego wsparciem (tj. wyklucza przypadki, gdy w ramach umowy ramowej nie wszyscy partnerzy uczestniczą w określonej wspólnej współpracy badawczej). Organizacje badawcze to podmioty, których podstawowym celem jest prowadzenie niezależnie badań podstawowych, badań przemysłowych oraz eksperymentalnych prac rozwojowych, a także rozpowszechnianie wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy. Ich przykłady obejmują uniwersytety lub instytuty badawcze, agencje zajmujące się transferem technologii, pośredników w dziedzinie innowacji, fizyczne lub wirtualne podmioty prowadzące współpracę w dziedzinie badań i rozwoju, które mogą być publiczne lub prywatne. (rozporządzenie Komisji 651/2014). |                 |
| Nazwa wskaźnika   | Jednostka miary |
| 15. WLWK- RCO010 – Przedsiębiorstwa współpracujące z organizacjami badawczymi   | szt.            |
| <b>Definicja</b>  |                 |
| Liczba przedsiębiorstw współpracujących we wspólnych projektach badawczych z organizacjami badawczymi. Współpraca w zakresie działań na rzecz badań i rozwoju może być nowa lub już istniejąca i powinna być prowadzona przynajmniej przez czas trwania projektu objętego wsparciem. Wskaźnik obejmuje aktywne uczestnictwo we wspólnych projektach badawczych, a wyklucza ustalenia umowne bez aktywnej współpracy w ramach projektu objętego wsparciem.   |                 |
| Nazwa wskaźnika   | Jednostka miary |
| 16. WLWK-PLRO132 – Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)  | szt.            |

| Definicja  |                 |
|--|-----------------|
| Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.  |                 |
| Nazwa wskaźnika  | Jednostka miary |
| 17. WLWK-PLRO199 – Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)  | szt.            |
| Definicja  |                 |
| Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytocznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1 - co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku. |                 |

### Wskaźniki rezultatu:

| Nazwa wskaźnika   | Jednostka miary |
|---|-----------------|
| 1. WLWK-RCR002 – Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne (w tym: dotacje, instrumenty finansowe) – wskaźnik agregujący   | PLN             |
| Definicja   |                 |
| Całkowity wkład prywatny współfinansujący wspierane projekty, w których wsparcie ma formę dotacji lub pochodzi z instrumentów finansowych. Wskaźnik obejmuje również niekwalifikowalną część kosztów projektu, w tym podatek VAT. Wskaźnik należy obliczyć na podstawie prywatnego współfinansowania przewidzianego w umowach o dofinansowanie. |                 |
| Nazwa wskaźnika   | Jednostka miary |
| 2. WLWK-PLRR002 – Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje  | PLN             |

| Definicja   |                 |
|---|-----------------|
| Wskaźnik mierzy całkowity wkład prywatny współfinansujący wspierane projekty, w przypadku których formą wsparcia jest dotacja. Wskaźnik obejmuje również niekwalifikowalną część kosztów projektu, w tym podatek VAT. Wskaźnik powinien być obliczany na podstawie współfinansowania prywatnego przewidzianego w umowach o dofinansowanie dla wspieranych projektów.  |                 |
| Nazwa wskaźnika   | Jednostka miary |
| 3. WLWK-PLRR006 – Liczba wdrożonych wyników prac B+R  | szt.            |
| Definicja   |                 |
| Liczba zakończonych pozytywnym rezultatem prac wdrożeniowych, mających na celu zastosowanie wyników prac badawczo-rozwojowych (prowadzonych przez przedsiębiorstwo w ramach projektu) poprzez uruchomienie produkcji nowych wyrobów lub modernizację wyrobów produkowanych i wprowadzenie nowych metod wytwarzania, które poprzedzają rozpoczęcie produkcji na skalę przemysłową, jak również rozpoczęcie świadczenia nowych lub znacząco ulepszonych usług.<br><b>UWAGA: Wskaźnik obligatoryjny w przypadku projektów typu 1a.</b><br><b>Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania wraz z adekwatnym opisem jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Planowana implementacja rezultatów projektu.</b>  |                 |
| Nazwa wskaźnika   | Jednostka miary |
| 4. WLWK-RCR001 – Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach   | EPC             |
| Definicja   |                 |
| Liczba miejsc pracy wyrażona w średnich rocznych ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) utworzonych w ramach działalności wspieranej przez projekt. Nowe stanowiska muszą być obsadzone i mogą być w pełnym wymiarze godzin, w niepełnym wymiarze godzin lub powtarzać się sezonowo. Wolne stanowiska nie są liczone. Ponadto oczekuje się, że nowo utworzone stanowiska zostaną utrzymane przez ponad rok po zakończeniu projektu. Wskaźnik jest obliczany jako różnica między rocznymi EPC obsadzonymi przed rozpoczęciem projektu i rok po zakończeniu projektu w ramach wspieranej działalności. Roczne EPC definiuje się jako stosunek godzin pracy przepracowanych efektywnie w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę. Zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC rocznie. Liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy zgodnie z krajowym ustawodawstwem. Osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia i rodzaju umowy (pełny lub niepełny etat).<br><b>Pomiar zatrudnienia powinien być dokonany przed rozpoczęciem realizacji projektu (pełny rok kalendarzowy poprzedzający złożenie wniosku o dofinansowanie, tj. rok 2022) oraz po jego zakończeniu (pełny rok kalendarzowy następujący po zakończeniu projektu). Rok kalendarzowy to okres od 1 stycznia do 31 grudnia.</b> |                 |
| Nazwa wskaźnika   | Jednostka miary |
| 5. WLWK-RCR006 – Złożone wnioski patentowe  | szt.            |
| Definicja   |                 |
| Liczba złożonych i zweryfikowanych wniosków patentowych („zgłoszenie”), które są wynikiem wspieranych projektów. Ostateczne pozytywne rozpatrzenie wniosku nie jest wymogiem. Wspierany projekt powinien mieć wyraźnie dający się zidentyfikować wkład do patentu, w odniesieniu do którego składany jest wniosek.<br><b>UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Efekty realizacji projektu.</b>  |                 |

| Nazwa wskaźnika  | Jednostka miary |
|--|-----------------|
| 6. WLWK-RCR007 – Wnioski w zakresie znaków towarowych oraz wzorów  | szt.            |
| <b>Definicja</b>   |                 |
| <p>Liczba złożonych i zweryfikowanych wniosków w zakresie znaków towarowych UE i wspólnotowych wzorów („zgłoszenie”), które są wynikiem projektu objętego wsparciem. Ostateczne pozytywne rozpatrzenie wniosku nie jest wymogiem. Wspierany projekt powinien mieć wyraźnie dający się zidentyfikować wkład w znak towarowy lub wzór, w odniesieniu do którego składane są wnioski. Znak towarowy odnosi się do słów, symboli lub innych znaków używanych przez firmy w celu odróżnienia ich produktów lub usług od tych oferowanych przez inne firmy. Wniosek w zakresie znaków towarowych Unii Europejskiej musi zostać złożony i zweryfikowany w Urzędzie Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO). Wzór oznacza „całkowitą lub częściową postać produktu, wynikającą w szczególności z elementów linii, konturów, kolorystyki, kształtu, faktury i/lub materiałów samego produktu i/lub jego ornamentacji”. Wskaźnik obejmuje wnioski w zakresie zarejestrowanych wspólnotowych wzorów. Taki wniosek musi zostać złożony i zweryfikowany w Urzędzie Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO).</p> <p><b>UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Efekty realizacji projektu.</b></p> |                 |
| Nazwa wskaźnika  | Jednostka miary |
| 7. WLWK-PLRR004 – Liczba zgłoszeń wzorów przemysłowych do Urzędu Patentowego RP  | szt.            |
| <b>Definicja</b>   |                 |
| <p>Liczba zgłoszeń wzorów przemysłowych, dokonanych w wyniku realizowanego projektu w celu uzyskania praw ochronnych, zapewniających prawo do wyłącznego korzystania ze wzoru użytkowego na terenie RP, tj. liczba zgłoszeń dokonanych w ramach procedury krajowej inicjowanej wnioskiem (podaniem) skierowanym do Urzędu Patentowego RP. Wskaźnik obejmuje zgłoszenia, których przyjęcie zostało potwierdzone przez Urząd Patentowy.</p> <p><b>UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Efekty realizacji projektu.</b></p>  |                 |
| Nazwa wskaźnika  | Jednostka miary |
| 8. WLWK-PLRR005 – Liczba zgłoszeń wzorów użytkowych do Urzędu Patentowego RP   | szt.            |
| <b>Definicja</b>   |                 |
| <p>Liczba zgłoszeń wzorów użytkowych, dokonanych w wyniku realizowanego projektu w celu uzyskania praw ochronnych, zapewniających prawo do wyłącznego korzystania ze wzoru użytkowego na terenie RP, tj. liczba zgłoszeń dokonanych w ramach procedury krajowej inicjowanej wnioskiem (podaniem) skierowanym do Urzędu Patentowego RP. Wskaźnik obejmuje zgłoszenia, które zostały przyjęte przez Urząd Patentowy (tj. takie, którym Urząd Patentowy nadał datę).</p> <p><b>UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Efekty realizacji projektu.</b></p>  |                 |
| Nazwa wskaźnika  | Jednostka miary |
| 9. WLWK-RCR008 – Publikacje w ramach wspieranych projektów   | szt.            |
| <b>Definicja</b>   |                 |

| Liczba publikacji w ramach wspieranych projektów. Publikacje mogą mieć formę artykułów, rozdziałów książek lub książek (w tym współpublikacji). Wkład projektu objętego wsparciem powinien być wyraźnie oznaczony. Wskaźnik obejmuje prace, które zostały zgłoszone i zaakceptowane do recenzji jako publikacje naukowe.   |                  |
|--|------------------|
| Nazwa wskaźnika  | Jednostka miary  |
| 10. Liczba uzyskanych praw ochronnych na wzór użytkowy – wskaźnik własny   | szt.             |
| <b>Definicja</b>   |                  |
| Liczba uzyskanych praw ochronnych na wzór użytkowy wytworzonych w ramach projektu rozwiązań.<br><b>UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Efekty realizacji projektu.</b>   |                  |
| Nazwa wskaźnika  | Jednostka miary  |
| 11. Liczba uzyskanych praw z rejestracji na wzór przemysłowy – wskaźnik własny   | szt.             |
| <b>Definicja</b>   |                  |
| Liczba uzyskanych praw z rejestracji na wzór przemysłowy wytworzonych w ramach projektu rozwiązań.<br><b>UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Efekty realizacji projektu.</b>   |                  |
| Nazwa wskaźnika  | Jednostka miary  |
| 12. WLWK-RCR017 – Nowe przedsiębiorstwa utrzymujące się na rynku   | przedsiębiorstwa |
| <b>Definicja</b>   |                  |
| Liczba wspieranych nowych przedsiębiorstw, które są nadal aktywne na rynku co najmniej rok po ukończeniu produktu. Fakt, że przedsiębiorstwo jest aktywne na rynku można ustalić na przykład na podstawie obrotów przedsiębiorstwa zadeklarowanych za rok obrotowy następujący po roku, w którym ukończono produkt. Przedsiębiorstwo uznaje się za nowe, jeśli nie istniało krócej niż w okresie trzech lat przed rozpoczęciem projektu. Przedsiębiorstwo nie zostanie uznane za nowe, jeśli zmieni się tylko jego forma prawna. Wskaźnik obejmuje również przedsiębiorstwa typu spin-off. Przez „ukończenie produktu” należy rozumieć zakończenie rzeczowej realizacji projektu   |                  |
| Nazwa wskaźnika  | Jednostka miary  |
| 13. WLWK-PLRR051 – Liczba przedsięwzięć proekologicznych   | szt.             |
| <b>Definicja</b>   |                  |
| W ramach wskaźnika mierzona będzie liczba przedsięwzięć dotyczących transformacji w kierunku celów środowiskowych zrównoważonego rozwoju, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do zmian klimatu oraz wszystkich innych działań związanych z tzw. zazielenianiem przedsiębiorstw (w tym wdrożeniem wyników B+R związanych ze zrównoważonym rozwojem) realizowanych w ramach projektu. Wartość wskaźnika wyliczana jest jako suma wszystkich przedsięwzięć proekologicznych realizowanych przez Beneficjenta, Partnerów oraz Grantobiorców / Odbiorców Ostatecznych (o ile występują) w ramach jednego projektu. Przedsięwzięcie należy rozumieć jako całościowy i zakończony proces realizowany w ramach projektu tj. np. od opracowania technologii proekologicznej do jej wdrożenia, bądź wdrożenie wcześniej opracowanej lub zakupionej technologii, lub prace badawcze bądź badawczo-rozwojowe prowadzone nad tego rodzaju technologią lub produktem. Należy podkreślić, iż |                  |



pojedyncze działania (np. poszczególne etapy procesu badawczego) prowadzone przez Beneficjenta, Partnerów oraz Grantobiorców / Odbiorców Ostatecznych (o ile występują) w ramach projektu nie stanowią odrębnych inwestycji proekologicznych. W rezultacie wszystkie działania dokonywane przez Beneficjenta, Partnerów oraz Grantobiorców / Odbiorców Ostatecznych (o ile występują) składają się na jedno (lub kilka) przedsięwzięć proekologicznych określonych we wniosku o dofinansowanie. Dla przykładu, jeśli Beneficjent zamawia w projekcie kilka różnych prac B+R prowadzonych nad różnymi technologiami przez konkurujących ze sobą wykonawców, z których każdy ma za zadanie dostarczyć określony wynik, w osiągniętej wartości wskaźnika należy uwzględnić działania każdego z wykonawców odrębnie.

**UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Dodatkowe efekty realizacji projektu/Kompleksowość projektu.**

| Nazwa wskaźnika  | Jednostka miary |
|--|-----------------|
| 14. WLWK-RCR098 – Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: techniczne, zarządzanie, przedsiębiorczość, ekologiczne, inne) - wskaźnik agregujący   | osoby           |
| <b>Definicja</b>   |                 |
| Liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości. Rodzaje umiejętności obejmują następujące kategorie: - Umiejętności techniczne: umiejętności wymagane do rozwiązywania problemów, projektowania, obsługi, przeprojektowania i konserwacji maszyn lub układów technologicznych, specjalistyczne umiejętności informatyczne; - Umiejętności zarządcze: umiejętności związane z planowaniem biznesowym, przestrzeganiem przepisów i kontrolą jakości, planowaniem zasobów ludzkich i alokacją zasobów; - Umiejętności przedsiębiorcze: szczególne umiejętności dla przedsiębiorstw typu start-up, takie jak akceptacja ryzyka/zarządzanie ryzykiem, myślenie strategiczne i pewność, umiejętność tworzenia osobistych sieci kontaktów, umiejętność radzenia sobie z wyzwaniami i wymaganiami o różnym charakterze; - Umiejętności ekologiczne: szczególne umiejętności związane z modyfikowaniem produktów, usług lub operacji w zakresie przystosowania się do zmiany klimatu, ochroną środowiska, gospodarką o obiegu zamkniętym, efektywnością zasobów oraz wymogami lub przepisami; - Inne umiejętności: umiejętności inne niż cztery rodzaje opisane powyżej. |                 |
| Nazwa wskaźnika  | Jednostka miary |
| 15. WLWK-PLRR054 – Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: techniczne)   | osoba           |
| <b>Definicja</b>   |                 |
| Liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności techniczne tj.: umiejętności wymagane do rozwiązywania problemów, projektowania, obsługi, przeprojektowania i konserwacji maszyn lub układów technologicznych, specjalistyczne umiejętności informatyczne.  |                 |
| <b>UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Podnoszenie kompetencji.</b>  |                 |
| Nazwa wskaźnika  | Jednostka miary |

|   |                        |
|---|------------------------|
| 16. WLWK-PLRR055 – Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: zarządzanie)   | osoba                  |
| <b>Definicja</b>  |                        |
| Liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności zarządcze tj. umiejętności związane z planowaniem biznesowym, przestrzeganiem przepisów i kontrolą jakości, planowaniem zasobów ludzkich i alokacją zasobów.<br><b>UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Podnoszenie kompetencji.</b>  |                        |
| <b>Nazwa wskaźnika</b>  | <b>Jednostka miary</b> |
| 17. WLWK-PLRR056 – Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: przedsiębiorczość)   | osoba                  |
| <b>Definicja</b>  |                        |
| Liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności przedsiębiorcze tj. szczególne umiejętności dla przedsiębiorstw typu start-up, takie jak akceptacja ryzyka/zarządzanie ryzykiem, myślenie strategiczne i pewność, umiejętność tworzenia osobistych sieci kontaktów, umiejętność radzenia sobie z wyzwaniami i wymaganiami o różnym charakterze.<br><b>UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Podnoszenie kompetencji.</b> |                        |
| <b>Nazwa wskaźnika</b>  | <b>Jednostka miary</b> |
| 18. WLWK-PLRR057 – Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: ekologiczne)   | osoba                  |
| <b>Definicja</b>  |                        |
| Liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności ekologiczne tj.: szczególne umiejętności związane z modyfikowaniem produktów, usług lub operacji w zakresie przystosowania się do zmiany klimatu, ochroną środowiska, gospodarką o obiegu zamkniętym, efektywnością zasobów oraz wymogami lub przepisami.<br><b>UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Podnoszenie kompetencji.</b>                                       |                        |
| <b>Nazwa wskaźnika</b>  | <b>Jednostka miary</b> |
| 19. WLWK-PLRR058 – Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: inne)  | osoba                  |
| <b>Definicja</b>  |                        |

Liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: inne umiejętności: umiejętności inne niż cztery rodzaje opisane powyżej.

**UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Podnoszenie kompetencji.**

**Wskaźnik produktu** należy rozumieć jako bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia, mierzony konkretnymi wielkościami, np. liczba wspartych podmiotów. Wskaźniki produktu są związane wyłącznie z okresem realizacji projektu, mogą więc być podawane wyłącznie za lata, w których projekt jest realizowany – muszą być zatem zgodne z terminami realizacji projektu.

**Wskaźniki rezultatu** opisują wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na grupy docelowe (np. Beneficjenta, odbiorców ostatecznych) i otoczenie społeczno-ekonomiczne, uzyskane bezpośrednio po zakończeniu realizacji projektu np. liczba podmiotów wprowadzających innowacje.

Termin osiągnięcia wartości docelowych wskaźników na poziomie projektu określa się następująco:

- w przypadku wskaźników produktu – w okresie od podpisania umowy o dofinansowanie, przy czym osiągnięte wartości powinny zostać wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową;
- w przypadku wskaźników rezultatu – w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu określonego w umowie o dofinansowaniu projektu.

**Wskaźniki należy oszacować rzetelnie** mając na uwadze, że Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania postępu w zakresie ich osiągania oraz będzie rozliczany z ich wypełnienia.

W celu racjonalnego oszacowania wartości wskaźników oraz zapoznania z pełną definicją poszczególnych wskaźników zasadne jest wykorzystanie dokumentu [Lista Wskaźników Kluczowych EFRR + FS - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej \(ewaluacja.gov.pl\)](#).

## 9. Sposób składania wniosku

---

Wnioski o dofinansowanie projektów oraz załączniki składane są wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą aplikacji WOD2021 w centralnym systemie teleinformatycznym na stronie: <https://wod.cst2021.gov.pl>. **Nie jest składana wersja papierowa.**

W dniu rozpoczęcia naboru ION udostępni formularz wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji WOD2021, aby potencjalny Wnioskodawca mógł go wypełnić, a następnie złożyć wniosek w trakcie trwania naboru.

Wniosek o dofinansowanie oraz załączniki powinny zostać sporządzone w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrazów w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie do ION uznaje się datę złożenia (wysłania) wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021.

Po upływie terminu na składanie wniosku WOD2021 uniemożliwi przesłanie wniosku do ION.

W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od ION np. awarii aplikacji WOD2021 ION zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie lub składania uzupełnień/wyjaśnień do wniosku.

ION o zmianie terminu składania wniosków informuje na stronie internetowej FE dP 2021-2027 <https://funduszeupodlaskie.eu> oraz na portalu <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>.

W przypadku awarii i problemów z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021

Wnioskodawca może zgłaszać problemy za pomocą skrzynki mailowej:

[pomoc.fepd@podlaskie.eu](mailto:pomoc.fepd@podlaskie.eu) lub telefonicznie pod numerami: 85 66 54 933 i -363.

## 9.1 Aplikacja WOD2021

1. W celu rozpoczęcia pracy w aplikacji WOD2021, Wnioskodawca musi zarejestrować konto.
2. Wnioskodawca przystępuje do wypełniania wniosku o dofinansowanie w oparciu o WOD2021 Instrukcję użytkownika Część ogólna oraz WOD2021 Instrukcję użytkownika Wnioskodawca, które zamieszczone są na stronie internetowej IZ FE dP Instrukcja użytkownika aplikacji Wnioski o Dofinansowanie (WOD2021) - Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 ([funduszeupodlaskie.eu](https://funduszeupodlaskie.eu)). Należy pamiętać, że ww. instrukcje są dokumentami pomocniczymi, uniwersalnymi dla wszystkich działań i w ramach wszystkich priorytetów FE dP 2021-2027.
3. W przypadku założenia w imieniu Wnioskodawcy konta przez podmioty inne niż Wnioskodawca, nie będzie możliwości zmiany właściciela konta w aplikacji lub przeniesienia wniosku z konta podmiotu zewnętrznego na konto Wnioskodawcy.
4. Robocze wersje wniosków w aplikacji WOD2021 nie są uznawane za złożone i nie podlegają ocenie.
5. Po przesłaniu wniosku o dofinansowanie zmienia on status na Przesłany. W Sekcji L pojawia się informacja o numerze wniosku, sumie kontrolnej oraz data złożenia. Zostaje także utworzona nowa oficjalna wersja wniosku.
6. Wnioskodawca w trakcie trwania naboru oraz po przesłaniu go do ION może anulować (wyciąć) wniosek bez podania przyczyny. Anulowanie wniosku, odbywa się w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie opcji Anuluj wniosek

w liście wniosków o dofinansowanie. Anulowanie (wycofanie) wniosku skutkować będzie tym, że wniosek nie będzie rozpatrywany przez ION.

- a) Anulowanie wniosku na etapie naboru jest równoznaczne z wycofaniem danego wniosku z naboru. W takim przypadku do czasu zakończenia naboru Wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek.
- b) Anulowanie wniosku na etapie oceny jest równoznaczne z wycofaniem wniosku z oceny i Wnioskodawca nie będzie miał możliwości złożenia wniosku ponownie lub przywrócenia go do oceny.
- c) Anulowanie wniosku po zakończeniu oceny, jednak przed podpisaniem umowy o dofinansowanie jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania umowy.

## **9.2 Sposób składania załączników do wniosku**

1. Załączniki są integralną częścią wniosku o dofinansowanie projektu i służą do uzupełnienia oraz potwierdzenia danych w nim zawartych.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie niezbędne załączniki, które go dotyczą wymagane zapisami Instrukcji wypełniania załączników.
3. Wszystkie załączniki należy złożyć w systemie teleinformatycznym WOD2021, dołączając je w sekcji K Załączniki.
4. W ramach jednego załącznika Wnioskodawca co do zasady może załączyć jeden plik. Jeżeli zachodzi potrzeba dołączenia więcej niż jednego pliku można skorzystać z funkcjonalności systemu operacyjnego lub oprogramowania np. WinRAR i skompresować grupę plików do jednego pliku z rozszerzeniem .zip, .rar, .7z lub inne.
5. Maksymalna wielkość w ramach jednego załącznika wynosi 25 MB. W przypadku gdy zachodzi potrzeba (np. dokumentacja budowlana) załączenia dużych formatów np. mapki, rzuty, rysunki, można skorzystać z załączników dodatkowych („Inne załączniki”). Jeżeli wielkość załącznika przekracza 25 MB należy go dostarczyć na informatycznym nośniku danych (np.: płyta CD).
6. Dołączane pliki mogą mieć następujące rozszerzenia: TXT, DOC, DOCX, PDF, RAR, ZIP, XLS, XSLX, XLSM, PPS. Głównym ograniczeniem pozostaje maksymalna wielkość plików – 25MB.
7. W przypadku załączników stanowiących dokumenty wydane przez inne organy należy dostarczyć ich skany.
8. Każdy załącznik powinien być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym KRS lub CEiDG. Podpis musi umożliwiać jednoznaczną identyfikację podpisanej osoby. Dlatego powinien to być kwalifikowany podpis elektroniczny albo w przypadku podpisu odręcznego – czytelnie wpisane imię i nazwisko albo pieczęć zawierająca imię i nazwisko oraz odręczny podpis.
9. W przypadku dokumentów podpisanych odręcznie należy przedłożyć ich skan w formie jednego pliku PDF. Dodatkowo w polu „Inne załączniki” należy dołączyć biznesplan przekonwertowany do przeszukiwalnego i edytowalnego

dokumentu w formacie PDF oraz edytowalną wersję elektroniczną arkuszy kalkulacyjnych.

10. Wzory załączników udostępniono na stronie naboru.

## **10. Sposób komunikacji**

---

W ramach postępowania konkurencyjnego zastosowanie ma elektroniczna forma komunikacji obejmująca:

1. Składanie wniosków o dofinansowanie projektu wyłącznie za pomocą aplikacji WOD2021.
2. Przekazanie wezwania do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny formalnej lub merytorycznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail Wnioskodawcy lub na jego konto w systemie teleinformatycznym WOD2021 (termin wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania).

Informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej IZ FE dP przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy w formie pisemnej. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Odpowiedzialność za odbiór korespondencji leży po stronie Wnioskodawcy. Złożenie wniosku oznacza, że Wnioskodawca jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.

## **11. Ocena i sposób wyboru projektów do dofinansowania**

---

Postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmuje nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie.

Ocena projektów złożonych w odpowiedzi na nabór jest przeprowadzana przez Komisję Oceny Projektów (KOP) w oparciu o kryteria wyboru projektów, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (KM FE dP).

KOP działa na podstawie Regulaminu Prac Komisji Oceny Projektów (KOP) oceniającej projekty złożone w ramach Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021-2027 (projekty EFRR) – dalej Regulamin KOP, obowiązującym na moment udostępnienia Regulaminu, przy czym dopuszcza się możliwość zastosowania aktualnej wersji Regulaminu KOP, o ile wprowadzone zmiany zostaną uznane za istotne z punktu widzenia danego naboru. Każdorazowo decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor/Zastępca Dyrektora DIP.

Ocena w ramach postępowania jest podzielona na:

- etap oceny formalnej;
- etap oceny merytorycznej.

Ocena trwa nie dłużej niż 90 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach (np. duża ilość projektów) termin oceny formalnej i/lub merytorycznej może zostać przedłużony. Decyzję o przedłużeniu oceny podejmuje Dyrektor/Z-ca Dyrektora DIP. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej IZ FEdP <https://funduszeupodlaskie.eu>.

Celem prowadzonego postępowania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów, które wśród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów tj. 50 uzyskały kolejno największą liczbę punktów w ramach dostępnej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów.

Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku. Wezwanie jest przekazywane drogą elektroniczną tj. na adres e-mail Wnioskodawcy lub na jego konto w systemie teleinformatycznym WOD2021. ION informuje, że termin odpowiedzi na wezwanie będzie uzależniony od specyfiki i złożoności uzupełnień, lecz nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych. Termin wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania Wnioskodawcy.

Określając zakres uzupełniania lub poprawiania wniosku, KOP jest związana zasadą równego traktowania Wnioskodawców. Oznacza to, że każdy Wnioskodawca, znajdujący się w określonej sytuacji, musi mieć możliwość dokonania poprawek lub uzupełnień w jednakowym zakresie. Jeśli KOP znajdzie we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować, informując o tym Wnioskodawcę.

Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić projekt jednokrotnie w części dotyczącej spełnienia kryteriów wyboru projektów w zakresie określonym w kryteriach wyboru projektów, jeżeli zostało to przewidziane w danym kryterium. Wnioskodawca może nie zostać wezwany do poprawy/uzupełnienia projektu w zakresie określonym w kryteriach wyboru projektów, jeżeli wniosek nie spełnia innych kryteriów w zakresie nie podlegającym poprawie.

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, projekt oceniany będzie na podstawie wersji wniosku uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że będzie niezgodne z zakresem wezwania.

Po zakończeniu etapu oceny formalnej, ION przygotowuje listę z wynikami oceny danego etapu, wskazując projekty ocenione pozytywnie zakwalifikowane do kolejnego etapu oceny oraz projekty ocenione negatywnie niezakwalifikowane do kolejnego etapu oceny. Wynik oceny formalnej zatwierdzany jest przez Dyrektora/Z-

cę Dyrektora DIP oraz podawany do publicznej wiadomości na stronie internetowej IZ FEEdP <https://funduszeupodlaskie.eu> oraz na portalu <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>.

ION przekazuje Wnioskodawcy w formie pisemnej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu stanowiącym ocenę negatywną. Informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie określonym w art. 64 ustawy wdrożeniowej.

Projekty ocenione pozytywnie na etapie oceny formalnej przechodzą do etapu oceny merytorycznej. Na etapie oceny merytorycznej dopuszcza się możliwość publikowania informacji częściowych, zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi wyboru projektów na lata 2021-2027.

Decyzję o wyborze projektów do dofinansowania podejmuje w formie uchwały Zarząd Województwa Podlaskiego (ZWP) na podstawie listy zawierającej wyniki oceny (ze wskazaniem projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów ocenionych negatywnie).

ION zamieszczenia na stronie internetowej IZ FEEdP <https://funduszeupodlaskie.eu> oraz portalu <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>, nie później niż 7 dni od daty wejścia w życie uchwały informację o wynikach postępowania. Równolegle z publikacją ww. listy projektów zamieszcza się informację o pełnym składzie KOP w danym naborze tj. ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w charakterze ekspertów oraz kto pełnił funkcję przewodniczącego.

W przypadku projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru, o wyborze do dofinansowania będą decydować kryteria rozstrzygające ustalone Uchwałą KM FEEdP (zgodnie z Uchwałą Nr 61/2023 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 z dnia 13 grudnia 2023 r.):

ION, po przyjęciu przez ZWP uchwały dotyczącej zatwierdzenia wyników oceny projektów oraz wyboru projektów do dofinansowania (jeśli dotyczy), niezwłocznie wysyła do Wnioskodawcy w formie pisemnej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 Kpa.

W przypadku negatywnej oceny, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej, informacja powinna zawierać wynik oceny wraz z jej uzasadnieniem i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt (jeżeli dotyczy), tj. przekazywana jest pełna treść wszystkich kart oceny danego wniosku w formie wygenerowanych plików PDF, z zachowaniem zasady anonimowości oceniających oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej.

W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę protestu od wyników oceny oraz jego pozytywnego rozpatrzenia przez Referat ds. Procedury Odwoławczej DRR, projekt



kierowany jest do kolejnego etapu oceny albo zostaje wybrany do dofinansowania, zgodnie z art. 69 ust 2 ustawy wdrożeniowej.

Po zakończeniu oceny projektów w wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej, która zakończyła się wynikiem pozytywnym, ION przygotowuje projekt uchwały ZWP zmieniającej uchwałę w sprawie zatwierdzenia wyników oceny projektów w wyniku zakończenia procedury odwoławczej wraz z aktualizacją listy projektów wybranych do dofinansowania, stanowiącej załącznik do pierwotnej Uchwały ZWP. Decyzję o wyborze projektów do dofinansowania podejmuje ZWP. Lista z wynikami oceny jest zamieszczana na stronie internetowej <https://funduszeupodlaskie.eu> oraz portalu <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>, nie później niż 7 dni od daty wejścia w życie uchwały.

## **12. Procedura podpisania umowy o dofinansowanie**

---

Niezwłocznie po przyjęciu przez ZWP uchwały w sprawie zatwierdzenia wyników oceny projektów, pracownik ION wysyła do Wnioskodawcy wraz z pismem o zatwierdzonym wyniku oceny projektu informację w sprawie dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.

Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu przygotowana na wzorze obowiązującym na moment jej podpisania.

Przed zawarciem umowy o dofinansowanie weryfikacji podlegają w szczególności:

- uaktualniony wniosek o dofinansowanie – w zakresie, który nie wpływa na ocenę projektu (jeśli dotyczy);
- ostateczne pozwolenie na budowę/wodno-prawne – jeśli nie zostało dołączone na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy);
- aktualne zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa wydane przez właściwy organ podatkowy i przez właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wydane na wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem dokumentów;
- zaświadczenie o rachunku bankowym Wnioskodawcy wyodrębnionym do obsługi projektu;
- pełnomocnictwa osób upoważnionych do podpisywania umowy w imieniu Wnioskodawcy (jeśli dotyczy);
- zaświadczenie o niekaralności (jeśli dotyczy);
- oświadczenie o braku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 73 ust. 2h rozporządzenia ogólnego (jeśli dotyczy);
- oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP (jeśli dotyczy);
- zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych (jeśli dotyczy);
- wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem;

- inne ewentualne dokumenty uzależnione od specyfiki projektu i typu Wnioskodawcy.

Umowa o dofinansowanie zawierana jest w terminie 30 dni roboczych od daty wysłania do Wnioskodawcy pisma informującego o wyborze projektu do dofinansowania. W szczególnych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony, o czym Wnioskodawca jest informowany.

Umowa o dofinansowanie projektu nie może być zawarta, gdy zająd przesłanki, o których mowa w art. 61 ust. 3-5 ustawy wdrożeniowej.

Zgodnie z zapisami art. 61 ust. 3 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, nie jest możliwe zawarcie umowy o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcą, który został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania. W związku z powyższym ION każdorazowo przed podpisaniem umowy o dofinansowanie weryfikuje, czy Wnioskodawcy, których projekty, uchwałą ZWP, zostały wybrane do dofinansowania, nie znajdują się w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie ION za pośrednictwem Departamentu Ochrony Środowiska (DOS) w UMWP weryfikuje czy Wnioskodawcy, których projekty, uchwałą ZWP, zostały wybrane do dofinansowania nie zalegają z opłatami za korzystanie ze środowiska.

W związku z faktem, że sprawozdania są składane w cyklu rocznym, dopuszcza się sytuację pozyskania niezbędnych informacji na podstawie posiadanych rejestrów prowadzonych w ION bez konieczności każdorazowego weryfikowania za pośrednictwem DOS. Nieuregulowanie opłat za korzystanie ze środowiska skutkuje wstrzymaniem procesu zawarcia umowy o dofinansowanie do czasu uzyskania potwierdzenia z DOS o wywiązaniu się przez Wnioskodawcę z obowiązku wynikającego z Ustawy prawo ochrony środowiska.

Jeżeli ION po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.

W terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy (jeśli dotyczy).

### **13. Procedura odwoławcza**

---

Podstawę prawną do wniesienia protestu stanowi ustawa wdrożeniowa. W procesie wyboru projektów do dofinansowania dopuszcza się złożenie przez Wnioskodawcę jednego środka odwoławczego – protestu.

Wnioskodawcy, którego projekt wybierany w sposób konkurencyjny uzyskał negatywną ocenę w oparciu o kryteria wyboru projektów, tj.:

- a) nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
- b) uzyskał wymaganą liczbę punktów i spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania,

przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego przez niego wniosku o dofinansowanie w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów. W terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o uzyskaniu negatywnej oceny projektu, może wnieść protest (protest nie może zostać wniesiony poprzez aplikację poprzez system CST2021).

Protest może być wnoszony w formie pisemnej lub za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej. Protest, oświadczenie, o wycofaniu protestu, oraz informacje przekazywane Wnioskodawcy w trakcie procedury odwoławczej przez właściwą instytucję, a w szczególności informacja, o której mowa w art. 65 ust. 3 i 4, w art. 69 ust. 1 i 4, w art. 70 ust. 2 i w art. 77 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, wymagają odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie albo brak pouczenia, o którym mowa w art. 64 ust. 7 ustawy wdrożeniowej.

Protest wnoszony jest do Departament Rozwoju Regionalnego (DRR) zgodnie z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej i następnie jest rozpatrywany w Referacie ds. Procedury Odwoławczej DRR.

Protest musi zawierać:

- a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
- b) oznaczenie Wnioskodawcy;
- c) numer wniosku o dofinansowanie;
- d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
- e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- f) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wyżej wymienionych wymogów formalnych właściwa instytucja, wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych wskazanych w lit. a-c i f. Po bezskutecznym upływie terminu właściwa instytucja przekazuje Wnioskodawcy informację o pozostawieniu jego protestu bez rozpatrzenia, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73. ustawy wdrożeniowej.

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

- 1) po terminie;
- 2) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
- 3) bez spełnienia wymogów określonych w art. 64 ust. 2 pkt. 4 ustawy wdrożeniowej;
- 4) przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej.

Protest wnoszony jest do ION i rozpatrywany przez nią w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, jednak nie może on przekroczyć łącznie 45 dni kalendarzowych od dnia otrzymania protestu.

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, gdy do stwierdzenia właściwości i rzetelności przeprowadzonej oceny niezbędna jest fachowa specjalistyczna wiedza merytoryczna, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ FE dP informuje Wnioskodawcę.

ION informuje Wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:

- a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
- b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.

W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia na podstawie art. 64 ust. 3, art. 70 ust. 1 lub art. 77 ust. 2 pkt. 1 ustawy wdrożeniowej, Wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku (WSA), zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Skarga wnoszona jest przez Wnioskodawcę

bezpośrednio do WSA w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w zdaniu powyżej wraz z kompletną dokumentacją, o której mowa w art. 73 ust. 3 ustawy wdrożeniowej. Kompletna dokumentacja jest wnoszona przez Wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.

Od rozstrzygnięcia WSA, zarówno Wnioskodawcy jak i IZ przysługuje możliwość wniesienia skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego (NSA). Skarga kasacyjna wnoszona jest w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia rozstrzygnięcia WSA.

ION uwzględniając protest może odpowiednio skierować projekt do kolejnego etapu oceny albo umieścić go na liście wszystkich ocenionych projektów, zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

Zgodnie z art. 65 ustawy wdrożeniowej Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez właściwą instytucję. Wycofanie protestu następuje przez złożenie IZ pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu zgodnie z art. 72 ust 2 ww. ustawy.

W przypadku wycofania protestu przez Wnioskodawcę, IZ pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę w formie pisemnej.

W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.

W przypadku wycofania protestu Wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach Działania, protest pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie Wnioskodawcę.

Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego, polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia, kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektów – art. 77 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

Procedura odwoławcza, nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

## **14. Postanowienia końcowe**

---

1. Na podstawie art. 59 ustawy wdrożeniowej „Do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów”.

2. Biorąc pod uwagę powyższe, do obliczania terminów w procesie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania stosuje się następujące zasady:
  - a) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
  - b) terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu;
  - c) terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca;
  - d) terminy określone w latach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim roku, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim roku nie było – w dniu poprzedzającym bezpośrednio ten dzień;
  - e) jeżeli koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
3. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
4. Regulamin nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu.
5. Możliwość zmiany Regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów istnieje wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.
6. W przypadku zmiany Regulaminu, ION zamieszcza na stronie naboru <https://funduszeupodlaskie.eu> oraz na portalu <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl> komunikaty informujące o dokonanych zmianach zawierające w szczególności informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. ION udostępnia na stronie naboru <https://funduszeupodlaskie.eu> oraz na portalu <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl> poprzednie wersje Regulaminu. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców w ramach naboru.
7. Jeśli ION zmieniała Regulamin, a w naborze złożono wnioski o dofinansowanie, ION niezwłocznie i indywidualnie informuje o tym każdego Wnioskodawcę.
8. ION, na podstawie art. 58 ustawy wdrożeniowej unieważnia nabór w jego trakcie, jeżeli:
  - a) w terminie składania wniosków nie złożono wniosku, lub

- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
  - c) postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
9. Unieważnienie naboru może nastąpić po jego zakończeniu w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w punktach 8 b-c.
  10. W sytuacji wycofania z naboru wszystkich wniosków po jego zakończeniu ION unieważnia nabór.
  11. Informacja o unieważnieniu naboru oraz jego przyczynach jest zamieszczana na stronie ION <https://funduszeupodlaskie.eu> oraz na portalu <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>, w terminie 7 dni od unieważnienia.
  12. Wnioskodawca uczestniczący w danym naborze ma prawo dostępu do informacji związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny.
  13. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania pisemnie ION o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.
  14. Obligatoryjnym załącznikiem w naborze jest Biznesplan. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić, aby przedstawione informacje były wystarczające do oceny wniosku. Podczas oceny formalnej i merytorycznej projektu nie ma możliwości ingerowania w treści merytoryczne, a projekt oceniany jest na podstawie informacji zawartych w złożonej dokumentacji aplikacyjnej, chyba że możliwość uzupełnienia lub poprawienia wniosku na etapie oceny, w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, została przewidziana w kryteriach wyboru projektów lub w Regulaminie. Zaleca się zapoznanie z treścią kryteriów wyboru projektów w zakresie możliwości dokonania zmian.
  15. Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ramowym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy o dofinansowanie – Podstawowe obowiązki Beneficjenta programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego w zakresie informacji i promocji.
  16. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób określony w umowie o dofinansowanie projektu.

## **15. Dane kontaktowe**

---

1. Pytania o warunki naboru można kierować:
  - telefonicznie pod numerami: (85) 66 54 -324, -497, -914, -929, -930, -954, -982, -983, -984 w godz. **8:30-15:00**;

- na adres poczty elektronicznej: [przedsiębiorcy@podlaskie.eu](mailto:przedsiębiorcy@podlaskie.eu) (**wpisując w tytule wiadomości tylko nr naboru: FEPD.01.01-IZ.00-001/24**);
- za pośrednictwem Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich działającego w Białymstoku, infolinia: 801 308 013, e-mail: [pife.bialystok@podlaski.eu](mailto:pife.bialystok@podlaski.eu).

ION zamieści na stronie naboru wyłącznie wybrane odpowiedzi, które mogą mieć znaczenie dla potencjalnych Wnioskodawców.

2. Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, IZ FEoP powołała Rzecznika Funduszy Europejskich.

Do zadań Rzecznika Funduszy Europejskich należy, w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji programu przez właściwą instytucję;
- b) analizowanie zgłoszeń, o których mowa w punkcie a);
- c) udzielanie wyjaśnień w zakresie zgłoszeń, o których mowa w punkcie a);
- d) dokonywanie okresowych przeglądów procedur w ramach programu obowiązujących we właściwej instytucji;
- e) formułowanie propozycji usprawnień dla właściwej instytucji;
- f) realizowanie funkcji mediacyjnej w kontaktach podmiotu przekazującego zgłoszenie, o którym mowa w punkcie a), z właściwą instytucją.

Więcej informacji znajduje się na stronie:

Rzecznik Funduszy Europejskich - Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 ([funduszeuopodlaskie.eu](http://funduszeuopodlaskie.eu)).

## **16. Załączniki do Regulaminu wyboru projektów**

Integralną część Regulaminu stanowią:

1. Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;
2. Załącznik nr 2 – Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją;
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy o dofinansowanie;
4. Załącznik nr 4 – Kryteria wyboru projektów;
5. Załącznik nr 5 – Regulamin KOP;
6. Załącznik nr 6 – Inne dokumenty:
  - a) Zasady udzielania dotacji warunkowej w ramach Priorytetu I Programu FEoP 2021-2027;
  - b) Metodologia obliczania korekty finansowej;
  - c) Plan rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego na lata 2021-2027+ (RIS3 2027+);
  - d) logotypy EFRR w wersji czarno-białej i kolorowej.